



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 99/2025

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS E CONTENTORES II
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
DATA E HORA DO PREGÃO: 12/05/2026 às 09h30min (Horário Oficial de Brasília - DF)
SESSÃO PÚBLICA: www.compras.gov.br
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO UNITÁRIO
MODO DE DISPUTA: ABERTO
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM
UASG DE ATUAÇÃO: 986921 – Prefeitura Municipal de Praia Grande - SP

PREÂMBULO

A **PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**, situada à Avenida Presidente Kennedy nº 9.000, Vila Mirim, Praia Grande/SP, por intermédio da **SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER e SECRETARIA DE TRÂNSITO** torna público, a quem possa interessar, que realizará, no dia **12 de maio de 2026, às 09h30min (horário oficial de Brasília-DF)**, no Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>), UASG nº **986921**, LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS E CONTENTORES II**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as demais normas legais em vigor, Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 123/2006, com a redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Decretos Municipais nº [7929/2023](#), nº [7843/2023](#), nº [6238/2017](#), nº [6434/2018](#) e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1.** Constitui objeto da presente Licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS E CONTENTORES II**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº:

SECRETARIA	DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	FONTE
SESURB	15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.30.00	PRÓPRIOS
	15.02.00/15.452.5005.2086/3.3.90.30.00	FEDERAL
	15.02.00/15.452.5005.2086/4.4.90.30.00	PRÓPRIOS
	15.02.00/15.452.5005.2086/4.4.90.52.00	PRÓPRIOS
SEAD	05.02.00/04.122.7004.2103/4.4.90.52.00	PRÓPRIOS
SEDUC	09.27.00/12.361.2003.2408/4.4.90.52.00	PRÓPRIOS
SEEL	20.02.00/27.812.3001.2405/4.4.90.52.00	PRÓPRIOS
SETRAN	16.02.00/15.452.8001.2439/3.3.90.30.00	PRÓPRIOS

- 3.2.** O valor estimado da contratação é de acordo com os valores informados no Termo de Referência (ANEXO I).

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigital.exter.praia.grande.sp.gov.br/assinador>
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

4.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. A licitação não terá itens para a participação exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte.

4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

4.7. Não poderão disputar esta licitação:

4.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.7.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

4.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#);

4.9. O impedimento de que trata o item **4.7.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **4.7.2** e **4.7.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.12. O disposto nos itens **4.7.2** e **4.7.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

4.14. A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente edital, bem como as disposições contidas na legislação indicado no Preâmbulo deste Edital, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente no que lhe for pertinente.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens **9.1.1** e **9.10.1** deste Edital.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

5.4.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

5.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.7. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.7.1. De cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.7.2. Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.7.3. De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.4. Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.5. Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.7.6. Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.7.7. Que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.7.8. Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.7.9. Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.7.10. Constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.7.11. Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.8. A falsidade da declaração de que trata os itens **5.4** ou **5.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

Este documento foi assinado digitalmente por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





5.9. A licitante deverá apresentar Declaração de Inexistência de Parentesco e Vínculo Impeditivo, firmada por seu representante legal em papel timbrado, atestando, sob as penas da lei, que:

- a) Não possui em seu quadro de proprietários, sócios ou empregados, servidores ou dirigentes do órgão ou entidade contratante, bem como responsáveis pela condução desta licitação;
- b) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (e até o segundo grau por afinidade), de ocupantes de cargos de direção ou de servidores do órgão ou entidade contratante que atuem na licitação ou na fiscalização do contrato.

5.10. As certidões devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a partir de sua expedição.

5.11. Na hipótese de não constar prazo de validade nas PROCURAÇÕES apresentadas, o Pregoeiro aceitará como válidas as expedidas até 06 (seis) meses, imediatamente anteriores à data de apresentação dos Envelopes Proposta e Documentação.

5.12. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

5.13. Caso a empresa licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos (matriz e filial).

5.14. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação antecedente as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.15. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.16. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.17. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.17.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.17.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.18. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.18.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.18.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado critério de julgamento por maior desconto.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

5.19. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 0 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.20. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.21. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5.22. A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

5.23. Os requisitos de habilitação e qualificação técnica se encontram no Anexo I – Termo de Referência.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário ou desconto:

6.1.2. Marca/fabricante;

6.1.3. Declarar a marca em campo próprio do sistema ao cadastrar a proposta.

6.2. O envio da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

6.2.1. Não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **7.13**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

Este documento foi assinado digitalmente por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES. Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

7.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de 5% (cinco por cento), previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/2006, acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.21. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

7.22.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.22.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.22.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a autenticidade acesse o link: <https://assinadigital.sp.gov.br/consulta>
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.



7.22.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.22.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade de Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.22.2.2. Empresas brasileiras:

7.22.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.2.2.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.23. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.24.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os preços unitários máximos constantes no Termo de Referência como critério de aceitabilidade.

7.24.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

7.24.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.24.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

7.24.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.24.6. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.24.7. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.25. Após a negociação do preço, o Preqeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item **4.7** do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

- b) [Tribunal de Contas do Estado de São Paulo](#);
- c) [Tribunal de Contas da União](#);
- d) [Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP](#), mantidos pela Controladoria-Geral da União.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item **5.6** deste edital.

8.6. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação no edital.

8.6.1. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. Contiver vício insanável;

8.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.7.3. Apresentar preços inexequíveis, conforme §4º art. 59 da Lei nº 14.133/2021, ou a proposta ou lance vencedor apresentar preço final superior ao preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro que comprove:

8.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade sobrepreço considerará o seguinte:

8.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, sem integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

8.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

8.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove exequibilidade da proposta.

8.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.11.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

8.11.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.11.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem exequibilidade da proposta.

8.11.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

Este documento foi assinado digitalmente por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES. Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

8.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômica e financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou por Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Município da Estância Balneária de Praia Grande.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômica e financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4. Os documentos eletrônicos de habilitação produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

9.4.1. No caso dos documentos eletrônicos enviados não observarem o processo de certificação previsto no item **9.4**, deverão ser apresentados, pessoalmente, ou, enviados pelo correio com AR: em originais, ou cópias autenticadas por tabelião de notas; ou, mediante publicação em órgão da imprensa oficial; ou, por cópias simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração ao Departamento de Licitações na Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, Av. Pres. Kennedy nº 9000, Vila Mirim – Praia Grande/SP, CEP 11704-900, em até 05 (cinco) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis, para que sejam autenticados por servidor da Administração.

9.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação preferencialmente no ambiente do sistema eletrônico, caso disponível, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

Este documento foi assinado digitalmente por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES. Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

9.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.7. O licitante deverá apresentar, preferencialmente no ambiente do sistema eletrônico, caso disponível, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.9. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, em prazo fixado na Sessão Pública, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.9.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

9.10. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

9.11.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.11.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.12. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **9.9.1**.

9.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

9.16. As Microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição:

a) Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação no prazo previsto na alínea “a” deste subitem, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

9.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa poderá solicitar **esclarecimentos** relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico: sead.licitacao@praiagrande.sp.gov.br ou licitacao@praiagrande.sp.gov.br.

10.2. Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

10.3. Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá formular **impugnações** contra o ato convocatório, **até 3 (três) dias úteis** antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada, por meio do endereço eletrônico: sead.licitacao@praiagrande.sp.gov.br ou licitacao@praiagrande.sp.gov.br.

10.4. No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

a) Documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;

b) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.

10.5. Caberá ao Pregoeiro se manifestar motivadamente, ouvidas, se for o caso, as unidades competentes a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.6. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

10.7. A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial.

10.8. Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.

10.9. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.10. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

10.11. As respostas das impugnações serão publicadas somente no site da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande: <http://www.praiagrande.sp.gov.br> e Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8. A atualização periódica dos preços registrados será através de índices oficiais.

11.9. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.9.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada classificação na licitação.

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.4. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

Este documento foi assinado digitalmente por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES. Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES. Este documento foi assinado digitalmente por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES. Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

12.4.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.4.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

13. DO TERMO DE CONTRATO

13.1. Após a Homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato ou outro instrumento equivalente.

13.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá:

- a)** Encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) úteis, a contar da data de seu recebimento;
- b)** Disponibilizar acesso ao sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 05 (cinco) dias úteis; ou
- c)** Outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

13.4. A Autorização de Fornecimento ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

13.4.1. Referida Autorização está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócio ali estabelecida, as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

13.4.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

13.4.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

13.5. O Prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência – ANEXO I.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#)

14.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

14.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura acesse: <http://assinadordigital.legisnet.sp.gov.br/consulta> ou <http://assinadordigital.legisnet.sp.gov.br/consulta>. Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

14.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço da unidade promotora da licitação, ou seja, ao Departamento de Licitações da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, Av. Presidente Kennedy nº 9.000, Vila Mirim – Praia Grande/SP, CEP 11704-900.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame.

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva.

15.1.2.4. Deixar de apresentar amostra; ou

15.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

15.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

15.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

15.1.5. Fraudar a licitação;

15.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

15.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

15.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

15.1.8. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

15.2. São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Capítulos XXVIII e XXIX do Decreto Municipal nº 7929/2023.

15.3. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.3.1. Advertência;

15.3.2. Multa;

15.3.3. Impedimento de licitar e contratar; e

15.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.4.1. Na natureza e a gravidade da infração cometida.

15.4.2. As peculiaridades do caso concreto

15.4.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.4.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.4.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.5.1. Para as infrações previstas nos itens **15.1.1**, **15.1.2** e **15.1.3**, a multa será de 0,5% do valor do contrato licitado.

15.5.2. Para as infrações previstas nos itens **15.1.4**, **15.1.5**, **15.1.6**, **15.1.7** e **15.1.8**, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

15.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **15.1.1**, **15.1.2** e **15.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **15.1.4**, **15.1.5**, **15.1.6**, **15.1.7** e **15.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **15.1.1**, **15.1.2** e **15.1.3**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

UPCTKK23
C6E2X0V
ZB2P6NEW
EHLUEX5W
ZB2P6NEW
C6E2X0V
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

16.10. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/21, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.

16.11. A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.12. O Pregoeiro poderá promover diligências destinada à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se tratem de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

16.13. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.14. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro ouvidas as unidades competentes.

16.15. Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata da licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu, independentemente de transcrição.

16.16. A participação neste Pregão Eletrônico implica na aceitação integral e irrevogável pelas licitantes, dos termos deste Edital e seus anexos, que passarão a integrar o contrato, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.

16.17. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, no todo, o objeto do contrato, a terceiros, sob pena de rescisão.

16.17.1. A subcontratação parcial do objeto, poderá ser autorizada pela fiscalização do contrato, quando devidamente motivada pela contratada, até o limite máximo de 30% (trinta por cento) do objeto, sendo vedada a subcontratação das parcelas de maior relevância e valor significativo submetidas a prova de capacidade técnica, assim definidas no instrumento convocatório.

16.17.2. A subcontratação que trata o subitem anterior deverá observar as normas previstas no art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.18. As exigências constantes neste Edital e seus Anexos, no que couber, abrangem fornecedores, subfornecedores e subcontratados, sem exceções, cuja responsabilidade pela implementação de qualidade das obras, materiais e serviços executados/fornecidos é exclusiva da licitante vencedora, inclusive promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado.

16.19. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados somente nos sítios eletrônicos da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande: <http://www.praiagrande.sp.gov.br>, Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.gov.br/compras/pt-br> e no Portal Nacional de Contratações Públicas: <https://pncp.gov.br>.

16.20. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

16.21. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/2021.

16.22. Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a autenticidade, acesse o link: <https://portalexterno.praiagrande.sp.gov.br/consultar/informe> ou acesse o link: <https://portalexterno.praiagrande.sp.gov.br/consultar/informe>
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

16.23. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.24. O Edital e seus anexos, poderá ser obtido através do site da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande: <http://www.praiagrande.sp.gov.br>, Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.gov.br/compras/pt-br> e no Portal Nacional de Contratações Públicas: <https://pncp.gov.br>.

16.25. Fica eleito o foro da Comarca da Praia Grande para dirimir quaisquer dúvidas a respeito deste Edital e da contratação do objeto do mesmo que não sejam solucionadas de comum acordo entre as partes, com prévia renúncia de qualquer outro.

17. DOS ANEXOS

17.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

17.1.1. ANEXO I - Termo de Referência

17.1.1.1. 1º APÊNDICE DO ANEXO I – Condições Gerais

17.1.1.2. 2º APÊNDICE DO ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar

17.1.2. ANEXO II - Figuras

17.1.3. ANEXO III – Planilha Proposta

17.1.4. ANEXO IV – Minuta de Ata de Registro de Preços

17.1.5. ANEXO V – Cadastro Reserva

Praia Grande, 15 de abril de 2026.

SORAIA M. MILAN
Secretária Municipal de Serviços Urbanos

RONALDO FERREIRA DE ALCÂNTARA
Secretário de Administração Interino

PATRICIA CONCEIÇÃO ALMEIDA DIAS
Secretária Municipal de Educação

RODRIGO SANTANA
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

MARCELINO SANTOS GOMES
Secretário Municipal de Trânsito

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadigital.alexterno.praiagrande.sp.gov.br/consulta> e informe o código EHLUEX5W ZB2P6NEW C6E2X013
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCÂNTARA, PATRICIA CONCEIÇÃO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS

1.1. Aquisição de **LIXEIRAS E CONTENTORES II**, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, bem como nos termos da tabela inserida no **“1º APÊNDICE DO ANEXO I – CONDIÇÕES GERAIS”**

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme art. 20 da Lei nº 14.133/21.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do ETP.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 1 (um) ano, podendo ser prorrogável por igual período (art. 84, da Lei nº 14.133/21).

1.4.1. Decorrido o prazo de um ano da vigência da Ata de Registro de Preços e havendo prorrogação da vigência, os preços registrados poderão ser atualizados de acordo com a variação do IPCA-E ou por índice que venha a substituí-lo observada as diretrizes do art. 182 da Lei 14.133/2021.

- **1.5.** O fornecimento do objeto é enquadrado como não continuado.

1.6. O termo de ata de registro de preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Secretaria de Serviços Urbanos tem entre suas atribuições o planejamento e a execução de serviços de manutenção de equipamentos públicos e vias urbanas. As lixeiras e contentores são essenciais para a adequada prestação dos serviços de coleta de lixo, os quais asseguram a limpeza, higiene e saúde pública. Os equipamentos atualmente em uso ultrapassaram sua vida útil, tornando-se suscetíveis a quebras e desgastes. Após inspeção foi constatado que as lixeiras e contentores atuais estão em mau estado de conservação, apresentando rachaduras, ferrugens e outros danos que podem ocasionar acidentes, como quedas, cortes e perfurações, colocando em risco a integridade física de usuários e trabalhadores. A substituição por modelos novos e mais duráveis eliminará esses riscos e garantirá a economia de recursos públicos a longo prazo, ao evitar a necessidade de aquisições frequentes. A previsão de novos locais públicos e próprios municipais, bem como reformas, remodelações e adequações nos locais já existentes, exigirá a instalação de mais lixeiras e contentores. A aquisição antecipada desses itens permitirá atender à demanda crescente de forma planejada e eficiente, evitando transtornos e custos adicionais no futuro. A substituição das unidades danificadas e desgastadas assegurará a continuidade dos serviços de limpeza urbana, evitando interrupções e contribuindo para a qualidade de vida da população. A falta de lixeiras e contentores em bom estado de conservação prejudica a imagem da cidade e gera insatisfação entre os moradores e visitantes. A substituição dos equipamentos danificados é fundamental para garantir a continuidade dos serviços de limpeza urbana e contribuir para uma cidade mais limpa.

2.2. O objeto da contratação encontra-se previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025, conforme detalhamento disponível no link: <https://pncp.gov.br/app/pca/46177531000155/2025>.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. Para atendimento da demanda em questão a solução proposta é a realização de processo licitatório na modalidade pregão no formato eletrônico, do tipo menor preço por item, no sistema registro de preços para a aquisição de LIXEIRAS E CONTÊNTORES II. A aquisição dos materiais baseia-se na necessidade de oferecer à população um ambiente limpo, prevenindo possíveis riscos à saúde pública, assegurando a continuidade dos serviços de limpeza urbana, evitando interrupções e contribuindo para a qualidade de vida da população.

3.1.1. Considerando a natureza rotineira e contínua da demanda por lixeiras e contentores, justifica-se a adoção do **Sistema de Registro de Preços – SRP**, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021. A utilização do SRP possibilita maior planejamento, eficiência e economicidade na contratação, permitindo aquisições conforme a real necessidade e disponibilidade orçamentária, evitando desperdícios e otimizando os processos administrativos. Trata-se de uma medida que garante flexibilidade na gestão de recursos públicos, assegura maior competitividade nas contratações e atende ao interesse público de forma eficaz. A adoção do Sistema de Registro de Preços se justifica pela eficiência administrativa, simplificando o processo de contratação, reduzindo a necessidade de licitações frequentes. O SRP permite contratações mais ágeis com a possibilidade de atender demandas imprevisíveis. Além de possibilitar a aquisição de bens de forma parcelada, conforme a necessidade da administração, sem a obrigatoriedade de adquirir a totalidade dos itens registrados.

3.2. As quantidades estimadas para atender a demanda da Secretaria de Serviços Urbanos, Secretaria de Administração, Secretaria de Esporte e Lazer e Secretaria de Trânsito estão definidas conforme tabela abaixo:

ITEM	CATMAT	UNIDADE	SECRETARIA					QTD. TOTAL
			SESURB	SEAD	SEDUC	SEEL	SETRAN	
1	613726	Unid.	500	0	80	20	4	604
2	631573	Unid.	500	0	80	10	0	590
3	311833	Unid.	200	0	80	10	0	290
4	379495	Unid.	200	0	80	0	0	280
5	449557	Unid.	500	5	80	10	0	595
6	379688	Unid.	600	0	30	10	0	640
7	388623	Unid.	600	0	30	10	0	640
8	361154	Unid.	500	0	90	20	0	610

3.3. Os licitantes ficam cientes de que para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico foi adotado o item do portal Compras.Gov mais semelhante ao descrito neste Termo de Referência. Havendo divergência entre a descrição do objeto existente no edital e a utilizada pelo portal Compras.Gov, deve prevalecer o estabelecido no edital e seus anexos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade: A empresa contratada deverá observar as práticas de sustentabilidade previstas em leis, decretos e resoluções de órgãos ambientais, bem como o respeito a medidas e ações destinadas a evitar ou corrigir danos ao meio ambiente, segurança e medicina do trabalho, que possam vir a ser causados pelo objeto contratado.

4.2. Indicação de marca ou modelo: As especificações contidas no presente termo de referência abrangem uma ampla quantidade de marcas aptas para o fornecimento.

4.3. Da vedação de utilização de marca/produto: A administração não aceitará marcas/produtos que não atendam a todas as especificações exigidas em edital.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

4.4. Da exigência da amostra: Será exigida apresentação de amostra com base na Lei nº 14.133/21, em seu Art. 41, inciso II, que prevê a possibilidade de solicitar amostras para avaliar a qualidade e adequação do objeto.

4.4.1. É condição para a homologação que a(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar apresente(m), no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** após o julgamento e classificação das propostas, na **Rua José Júlio Martins Batista 25, Vila Antártica, Praia Grande/SP**, uma amostra (em qualquer cor) do item classificado, obedecendo às descrições constantes no Termo de Referência e demais anexos do edital.

4.4.1.1. As amostras devem ser acompanhadas de documentação técnica que comprove as especificações do produto, como laudos de ensaios, certificados de qualidade e fichas técnicas.

4.4.2. A solicitação de amostras visa garantir que as lixeiras/contentores atendam às necessidades da Administração, assegurando que:

- ✓ **O material seja resistente e durável:** A amostra permitirá avaliar a qualidade do material, sua resistência a impactos, à ação do tempo e a produtos químicos, garantindo a durabilidade e a adequação às condições de uso.
- ✓ **As dimensões e o design sejam adequados:** A verificação física da amostra permitirá confirmar se as dimensões e o design correspondem às especificações do edital, assegurando a ergonomia, funcionalidade e a compatibilidade com os espaços e equipamentos existentes.
- ✓ **O sistema de fechamento e abertura seja eficiente:** A análise da amostra permitirá verificar a eficiência do sistema de fechamento e abertura, garantindo a segurança, a higiene e a prevenção de odores.
- ✓ **A presença de dispositivos de segurança:** A amostra permitirá a análise da presença e eficácia dos dispositivos de segurança, como travas, freios e dispositivos antitombamento, quando aplicável.

4.4.3. Condições de Avaliação da Amostra:

4.4.3.1. As amostras de lixeiras/contentores serão avaliadas por uma comissão técnica designada para este fim, que utilizará os seguintes critérios:

- a) **Conformidade com as especificações do edital:** As amostras serão verificadas quanto ao cumprimento das especificações técnicas, dimensões, materiais e demais características definidas no edital.
- b) **Qualidade do material:** Serão realizados testes para avaliar a resistência do material a impactos, bem como sua durabilidade e resistência às intempéries.
- c) **Funcionalidade:** Serão avaliados os sistemas de abertura, fechamento, movimentação basculamento, verificando sua ergonomia, praticidade e segurança.
- d) **Acabamento:** Serão verificados a qualidade do acabamento, a ausência de rebarbas, trincas e outros defeitos que possam comprometer a estética, a segurança e a durabilidade do produto.
- e) **Segurança:** Serão avaliados os dispositivos de segurança, como travas, freios e dispositivos antitombamento, verificando sua eficiência e conformidade com as normas de segurança.

4.4.3.1.1. Os licitantes poderão acompanhar os procedimentos respectivos à avaliação da amostra.

4.4.3.2. A comissão técnica elaborará um relatório detalhado com os resultados da avaliação de cada amostra, incluindo fotos e descrições das análises realizadas.

4.4.3.3. Após a emissão do laudo técnico, o item permanecerá em posse desta Prefeitura até o término do Registro de Preços, como amostra padrão.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

4.4.4. A proposta da licitante será desclassificada no caso de a amostra ser reprovada, devendo a mesma providenciar a retirada da amostra.

4.4.5. A desclassificação da proposta na forma prevista no item anterior acarretará o consequente chamamento do segundo colocado, adotando-se o mesmo procedimento em relação à amostra.

4.5. Subcontratação: Não será admitida a subcontratação.

4.6. Garantia da contratação: Não haverá garantia da contratação.

4.7. Da contratação

4.7.2. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado o termo de ata de registro de preços.

4.7.3. A empresa vencedora, após a homologação, será convocada para assinar o respectivo termo de ata de registro de preços com a Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, contados do recebimento da convocação.

4.7.4. Constitui condição para a assinatura do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços:

4.7.4.1. Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da Contratada, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a credenciada está cumprindo o plano de recuperação judicial.

4.7.4.2. Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

4.7.5. O termo de ata de registro de preços deverá ser assinado por representante legal, procurador, diretor ou sócio da empresa, devidamente acompanhado, respectivamente, de procuração ou Contrato Social e cópia da cédula de identidade.

4.7.6. O Prazo para assinatura do termo de ata de registro de preços poderá ser prorrogado uma vez, e dentro de **05 (cinco) dias corridos**, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

4.7.7. No ato da assinatura do termo de ata de registro de preços, a Contratada se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que estará sujeito a remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, caso seja selecionado.

4.7.8. A Minuta da Ata de Registro de Preços a ser firmado entre a Administração e a licitante vencedora constitui parte integrante do Edital, sendo que nela encontram-se definidas e especificadas todas as regras e condições da contratação, inclusive, regras de medição, condições de pagamento dos serviços executados, critérios de reajuste, penalidades contratuais e condições de recebimento.

4.8. Da rescisão

Este documento foi assinado digitalmente por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES. Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES. https://assinadigital.sp.gov.br/colulta e informo o código EHLUEXW ZB2P6NEW C6E2XOVN UPCTKK23





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

4.8.1. O não cumprimento das obrigações assumidas autorizam o CONTRATANTE a rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável o disposto nos artigos 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.8.2. O termo de ata de registro de preços poderá ainda ser rescindido amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Prazo de entrega: O prazo para a entrega será de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir do recebimento, pelo detentor da Ata, do pedido, requisição ou ofício da Unidade Requisitante. Facultativamente, desde que devidamente justificado e aceito pelo requisitante, o prazo de entrega poderá ser prorrogado uma única vez por igual período.

5.2. A entrega deverá ser realizada nos endereços abaixo relacionados. Poderão ser incluídos novos endereços, caso haja necessidade, por parte da Secretaria Requisitante.

SECRETARIA	ENDEREÇOS PARA ENTREGA	HORÁRIO DE ENTREGA
SESURB	Av. Costa e Silva 794, Boqueirão	08:30h às 12h e 13h às 16:30h
	R. José Júlio Marins Batista 25, Vila Antártica	08:30h às 12h e 13h às 16:30h
SEAD	R. José Borges Neto s/n, Vila Mirim - almoxarifado SEAD	08:30h às 12h e 13h às 16:30h
SEDUC	R. Fernando Di Estéfano 160, Quietude	08:30h às 12h e 13h às 16:30h
	R. José Borges Neto 50, Vila Mirim	08:30h às 12h e 13h às 16:30h
SEEL	Rua João Balbino Corrêa 241, Tupiry	08:30h às 12h e 13h às 16:30h
SETRAN	R. Armando Light Filho 373, Sítio do Campo	08:30h às 12h e 13h às 16:30h

5.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual ou autorização de fornecimento, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. O objeto do termo de ata de registro de preços, será recebido pela Unidade Requisitante, sendo devidamente atestado.

5.5. Os técnicos da Unidade Requisitante efetuarão vistoria no ato da entrega, e avaliarão as condições físicas do objeto. Caso estas condições não sejam satisfatórias, a remessa poderá ser devolvida ou recusada, devendo ser reposta, independentemente da aplicação das penalidades previstas.

5.6. O bem deve ser entregue juntamente com a sua respectiva nota fiscal. A nota fiscal emitida deverá estar acompanhada de uma via do recibo citado, para conferência de cada setor e na mesma devem ser mencionados o número do empenho e o contrato correspondente.

5.7. Corre por conta da EMPRESA detentora da Ata qualquer prejuízo causado ao objeto em decorrência do transporte.

5.8. Em caso de serviço terceirizado de entrega, cabe a contratada a responsabilidade de fiscalizar se a empresa cumpre todas as exigências da legislação e do edital.

5.9. É de responsabilidade da contratada verificar e conferir os locais e endereços de entrega, devendo arcar com quaisquer danos ocasionados.

5.10. O prazo de garantia dos bens é aquele estabelecido na lei 8079/90 – Código de Defesa do Consumidor.

Este documento foi assinado digitalmente para verificação e confirmação da autenticidade. Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.



6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de ata de registro de preços, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/21, art.117 caput).

6.6.1. Gestão da execução do contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.

6.6.2. Fiscalização técnica: é o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação ou execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estipulados no edital, para efeito de pagamento conforme o resultado pretendido pela Administração, podendo ser auxiliado pela fiscalização administrativa.

6.6.3. Fiscalização administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos dos contratos e inclusive daqueles com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.

6.7. Sanções e infrações administrativas:

6.7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

6.7.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços.

6.7.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a autenticidade e a validade jurídica, acesse: <http://portal.diaadia.pr.gov.br/portal> e informe o código EHLUX55ZB2PENew C60XONUPCTKK23 assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

6.7.1.3. Der causa à inexecução total do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços.

6.7.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.

6.7.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços.

6.7.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços.

6.7.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

6.7.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.7.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

6.7.2.1. Advertência, quando a DETENTORA der causa à inexecução parcial do contrato, outro instrumento de registro de preços, termo de referência ou termo de contrato, ou qualquer outro instrumento de registro de preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens “6.7.1.2 a 6.7.1.4.”, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133 de 2021](#)).

6.7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “6.7.1.5 a 6.7.1.8”, bem como nas alíneas “6.7.1.2. a 6.7.1.4.”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

6.7.2.4. Multa:

6.7.2.4.1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **15 (quinze)** dias.

6.7.2.4.2. O atraso superior a **15 (quinze)** dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7.2.4.3. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, no caso de inexecução total do objeto.

6.7.2.4.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

6.7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao MUNICÍPIO (§9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021).





7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1. Recebimento do Objeto: Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, outro instrumento hábil/termo de ata de registro de preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez) dias** úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.3.1. A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada pela comprovação da regularidade fiscal constada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

7.4. Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, depósito em conta corrente, crédito em conta corrente, conforme número da conta indicada pela empresa vencedora do certame, no prazo máximo de **trinta (30) dias**, contados a partir da entrega total do material e apresentação da documentação fiscal devidamente atestada. A Ata de Registro de Preços detalha as regras aplicáveis na vigência da contratação.

7.4.1. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuído à empresa, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPCA-E ou por índice que venha a substituí-lo observada as diretrizes do art. 182 da Lei 14.133/2021.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, sistema **REGISTRO DE PREÇO** com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

8.2. Exigências de habilitação:

8.2.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.2.1.1. Habilitação Jurídica:

8.2.1.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

8.2.1.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

8.2.1.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

8.2.1.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.2.1.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.2.1.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.2.1.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.2.1.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

8.2.1.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2.1.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

8.2.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas conforme o caso.

8.2.1.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.2.1.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

8.2.1.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.2.1.2.5. Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

8.2.1.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

8.2.1.2.7. Prova da inexistência de Débitos Tributários Inscritos da Dívida Ativa, emitida pelo órgão estadual competente, da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS.

8.2.1.2.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.2.1.2.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios de tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.2.1.2.10. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

8.3. Qualificação Econômico-Financeira:

8.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

8.3.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, incluindo termos de abertura e encerramento, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta.

8.3.2.1. Empresas que tenham sido constituídas há menos de 2 (dois) anos na data do certame licitatório limitar-se-ão a apresentar balanço patrimonial e as demonstrações contábeis referente apenas ao último exercício.

8.3.2.2. Somente empresas, que ainda não tenham completado seu primeiro exercício social, poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balanço de abertura, conforme o disposto no artigo 65, §1º, da Lei nº 14.133 de 2.020.

8.3.2.3. O Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis devem ser extraídos do Livro Diário e conter os registros no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC, e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento.

8.3.2.4. Caso a proponente seja Sociedade Anônima, as demonstrações contábeis deverão ser apresentadas em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 6.404/1976 (Lei das S.A.).

8.3.2.5. No caso de empresas que efetuaram a Escrituração Contábil pelo Sistema Público de Escrituração Digital deverá apresentar os seguintes documentos: Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário Eletrônico; Balanço Patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício extraídos do Livro Diário Eletrônico, com o respectivo Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital nos termos do artigo 39 da Lei nº. 8.934/94.

8.3.2.6. Caso o capital social constante no Balanço Patrimonial seja diverso do constante do Contrato Social Consolidado, deverá ser apresentado Alteração do Contrato Social que comprove que o capital social constante no Balanço Patrimonial está correto.

Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

8.3.3. Apresentação do cálculo do **Índice de Liquidez Corrente (LC)**, demonstrando possuir índice igual ou maior que 1,00 (um). O cálculo deverá ser efetuado segundo a fórmula abaixo:

$$(LC) = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$$

8.3.4. Apresentação do cálculo do **Índice de Liquidez Geral (LG)**, demonstrando possuir índice igual ou maior que 1,00 (um). O cálculo deverá ser efetuado segundo a fórmula abaixo:

$$(LG) = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})$$

8.3.5. Apresentação do **Índice de Solvência Geral (SG)**, demonstrando possuir índice igual ou maior que 1,00 (um). O cálculo deverá ser efetuado segundo a fórmula abaixo:

$$(SG) = \text{Ativo Total} / (\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})$$

8.3.6. As empresas deverão comprovar **patrimônio líquido ou capital social igual ou superior a 10%** (dez por cento) do valor total estimado para cada item, quando os índices dos itens anteriores forem inferiores a 1 (um), devendo a comprovação ser feita relativamente a data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

8.4. Qualificação Técnica: Não se aplica.

8.5. Será exigida das cooperativas a seguinte documentação complementar:

8.5.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971.

8.5.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados.

8.5.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual.

8.5.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107.

8.5.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.5.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

- a) ata de fundação;
- b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
- f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

8.5.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.6. Não será admitida participação de consórcios de empresas, visto que, em contratações que não sejam de grande vulto ou de alta complexidade técnica, a participação de consórcios tende, na prática, a diminuir a competitividade na medida em que empresas que poderiam participar isoladamente na licitação, passam a associar-se em consórcio a fim de obter proveito econômico em detrimento da redução da disputa. A decisão de restringir a participação de consórcios fundamenta-se nas seguintes razões:

8.7. A forma de adjudicação: **UNITÁRIO**.

8.8. O critério de julgamento das propostas: **MENOR PREÇO**.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O preço apresentado no orçamento estimado pela Prefeitura importa em **R\$ 17.099.960,57 (dezesete milhões noventa e nove mil novecentos e sessenta reais e cinquenta e sete centavos)**.

9.2. O valor estimado da contratação tem como parâmetro a consulta feita através de fornecedores do ramo ficando o valor unitário por item e valor total por item conforme a seguir:

ITEM	CATMAT	UNID.	QTD.	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
01	613726	Unid.	604	R\$ 593,33	R\$ 358.371,32
02	631573	Unid.	590	R\$ 890,00	R\$ 525.100,00
03	311833	Unid.	290	R\$ 11.806,67	R\$ 3.423.934,30
04	379495	Unid.	280	R\$ 13.516,67	R\$ 3.784.667,60
05	449557	Unid.	595	R\$ 3.116,67	R\$ 1.854.418,65
06	379688	Unid.	640	R\$ 2.036,67	R\$ 1.303.468,80
07	388623	Unid.	640	R\$ 2.443,33	R\$ 1.563.731,20
08	361154	Unid.	610	R\$ 7.026,67	R\$ 4.286.268,70
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 17.099.960,57

9.3. A planilha de custos foi definida de forma clara, concisa e objetiva, cujo preço para aquisição total dos materiais foi estimado mediante a realização de pesquisa de mercado e estimado em planilha onde constam os preços unitários, médio e total de cada item que servirão de parâmetro para a realização do certame.

9.4. A metodologia empregada foi pesquisa de preços com fornecedores do ramo via internet e disponibilização de pesquisa de preços no site do Município e cadastro de fornecedores desta Prefeitura.

9.5. As quantidades estimadas foram baseadas no histórico de aquisições e relatórios de consumo dos últimos anos e ainda prevê um estoque de risco, considerando que o material será utilizado conforme a demanda, assim garantindo uma manutenção contínua, visando assegurar a eficiência dos serviços prestados à comunidade.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos conforme relacionado abaixo:





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

SECRETARIA	DESPESA	DOTAÇÃO	FONTE	APLICAÇÃO
SESURB	2592	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.99	01	1100000
	2596	15.02.00 / 17.512.5005.2190 / 3.3.90.30.99	01	1100000
	6376	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 3.3.90.30.99	05	1000288
	2609	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 4.4.90.30.00	01	1100000
	2614	15.02.00 / 15.452.5005.2086 / 4.4.90.52.99	01	1100000
	2615	15.02.00 / 17.512.5005.2190 / 4.4.90.52.99	01	1100000
SEAD	2406	05.02.00 / 04.122.7004.2103 / 4.4.90.52.99	01	1100000
SEDUC	7452	09.27.00 / 12.361.2003.2408 / 4.4.90.52.34	01	2200000
SEEL	2651	20.02.00 / 27.812.3001.2405 / 4.4.90.52.00	01	1100000
SETRAN	2669	16.02.00 / 15.452.8001.2439 / 3.3.90.30.22	01	1100000

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigitalexterno.praia grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código EHLUEX5W ZB2P6NEW CBEZXOVNUPCTKK23

Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

1º APÊNDICE DO ANEXO I – CONDIÇÕES GERAIS

TIPO DE PARTICIPAÇÃO: AMPLA CONCORRÊNCIA PARA TODOS OS ITENS						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID.	QTD.	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
01	<p>CONTENTOR 240 LITROS</p> <p>Contentor móvel plástico de 240 litros com duas rodas e tampas adicionais. Aquisição de contêineres em PEAD (polietileno de alta densidade) com capacidade de 240 litros com eixo e 2 rodas, com proteção ANTI UV, produzido conforme Norma Técnica ABNT 15911, resistente à coleta mecanizada.</p> <p>Características gerais mínimas:</p> <p>a) Alças: devem ter alças para puxar, empurrar e manobrar o contentor, que permitam ao operador segurar firmemente com as duas mãos. Devem ter uma altura mínima de 800 mm em uma posição inclinada (centro de gravidade acima do eixo da roda);</p> <p>b) Cantos: todos os cantos que possam ser usados para manobrar devem ser arredondados, de modo que ninguém possa ser ferido, com raio menor que 1,4 mm;</p> <p>c) Cores diversas;</p> <p>d) Dimensões: Altura com tampa: 1100mm, +/- 30mm; Largura com tampa: 600mm, +/- 30mm; Profundidade com tampa: 750mm, +/- 30mm; Carga nominal de 100Kg, +/- 5%. Peso do contentor de 18Kg, +/- 5%. Diâmetro das rodas de 300mm, +/- 5%;</p> <p>e) Marcações: o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com no mínimo as seguintes informações: I. Identificação do fabricante; II. Mês e ano de fabricação; III. Símbolo de identificação da matéria prima conforme ABNT NBR 13230; IV. Número desta parte da Norma; V. Volume nominal expresso em litros; VI. Carga total permitida expressa em quilogramas;</p> <p>f) Perfil: deve permitir que o Contentor fique imobilizado na posição de carregamento;</p> <p>g) Rodas: duas com aros internos em Polipropileno e aros externos em borracha maciça, instaladas em um eixo de material metálico resistente;</p> <p>h) Superfície: não pode apresentar danos, fissuras, amolgaduras, marcas grandes. Deve ser lisa e isenta de quaisquer objetos estranhos ou imperfeições, bem como cantos vivos e pontiagudos;</p> <p>i) Tipo: europeu;</p> <p>j) Volume: o espaço total interno do Contentor quando a tampa está fechada será de 240 (duzentos e quarenta) litros;</p> <p>k) Garantia: todos os componentes do contêiner deverão possuir garantia mínima de 6 (seis) meses para defeitos de fabricação e/ou encaixes inadequados das peças, cujas irregularidades deverão ser sanadas por meio de substituição por unidades completas novas.</p>	613726	Unid.	604	R\$ 593,33	R\$ 358.371,32
02	<p>CONTENTOR 360 LITROS</p> <p>Contentor móvel plástico de 360 litros com duas rodas e tampas adicionais. Aquisição de contêineres em PEAD (polietileno de alta densidade) com capacidade de 360 litros com eixo e 2 rodas, com proteção ANTI UV, produzido conforme Norma Técnica ABNT 15911, resistente à coleta mecanizada.</p> <p>Características Gerais Mínimas:</p> <p>a) Alças: devem ter alças para puxar, empurrar e manobrar o contentor, que permitam ao operador</p>	631573	Unid.	590	R\$ 890,00	R\$ 525.100,00

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura e o QR Code ou acessar: <https://assinadordigital.exterminoprogramado.sp.gov.br/consulta-e-informe-o-codigo-EHLUXGW-ZBAPGNEW-66EXQVW-LPCHK3>
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

	<p>segurar firmemente com as duas mãos. Devem ter uma altura mínima de 800 mm em uma posição inclinada (centro de gravidade acima do eixo da roda);</p> <p>b) Cantos: todos os cantos que possam ser usados para manobrar devem ser arredondados, de modo que ninguém possa ser ferido, com raio menor que 1,4 mm;</p> <p>c) Cores diversas;</p> <p>d) Dimensões: Altura com tampa: 1120mm, +/- 30mm; Largura com tampa: 650mm, +/- 30mm; Profundidade com tampa: 860mm, +/- 30mm; Carga nominal de 140Kg, +/- 5%. Peso do contentor de 16Kg, +/- 5%. Diâmetro das rodas de 200mm;</p> <p>e) Marcações: o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com no mínimo as seguintes informações: I. Identificação do fabricante; II. Mês e ano de fabricação; III. Símbolo de identificação da matéria prima conforme ABNT NBR 13230; IV. Número desta parte da Norma; V. Volume nominal expresso em litros; VI. Carga total permitida expressa em quilogramas;</p> <p>f) Perfil: deve permitir que o Contentor fique imobilizado na posição de carregamento;</p> <p>g) Rodas: duas com aros internos em Polipropileno e aros externos em borracha maciça, instaladas em um eixo de material metálico resistente;</p> <p>h) Superfície: não pode apresentar danos, fissuras, amolgaduras, marcas grandes. Deve ser lisa e isenta de quaisquer objetos estranhos ou imperfeições, bem como cantos vivos e pontiagudos;</p> <p>i) Tipo: europeu;</p> <p>j) Volume: o espaço total interno do Contentor quando a tampa está fechada será de 240 (duzentos e quarenta) litros;</p> <p>k) Garantia: todos os componentes do contêiner deverão possuir garantia mínima de 6(seis) meses para defeitos de fabricação e/ou encaixes inadequados das peças, cujas irregularidades deverão ser sanadas por meio de substituição por unidades completas novas.</p>					
03	<p>CONTENTOR 3000 LITROS</p> <p>Contentor de carga vertical de 3m³ de capacidade para armazenamento de resíduos recicláveis ou comum. Utilizado como ponto de entrega voluntária ou em Ecopontos. Indicado para grande volume de materiais para coleta seletiva ou comum com baixo custo operacional. Contentor em formato retangular com abertura inferior, composto de parte plástica fabricado em Polietileno de Alta Densidade (PEAD), rotomoldado, aditivado com estabilizador UV8 e estrutura interna fabricado em aço carbono, tratada por galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem, atendendo a ABNT NBR 8824 – exposição a nevoa salina e solda TIG. Compartimento inferior em porta bipartida, com abertura para as laterais, de forma a direcionar o despejo dos resíduos sobre a superfície do caminhão. Base ligada ao topo por alças laterais que se unem a estrutura superior onde é fixada a parte plástica na metálica, sobressaindo as argolas, sendo uma argola fixa – feita para suspensão do equipamento, e uma argola móvel, que desliza internamente a um tubo metálico e possibilita a abertura e fechamento das portas. Capa plástica de PEAD fixada por parafusos externamente a estrutura metálica. Com sobressalência na base para o operador apoiar o pé e conseguir conectar as lanças com mais facilidade às argolas de içamento no topo do equipamento. Operação realizada por Munck com</p>	311833	Unid.	290	R\$ 11.806,67	R\$ 3.423.934,30

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigital.exterminopraia.grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código: EHLUXGWW-ZB2P6GNW-66EXQVNW-UPCHK23
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

	abertura realizada pela ação de dois ganchos, sendo um estático conectado a argola menor e o gancho da lança articulada, conectado na argola maior. O equipamento será requisitado com adesivos educativos nas 4 faces, com o melhor aproveitamento da área possível, contendo as informações e artes definidas pela administração. Com boca de acesso para deposição dos resíduos, podendo ser: Retangular com medidas mínimas de 15 cm de altura por 35cm de largura, +/- 10% - Circular com diâmetro de 28cm, +/- 10%, ou conforme requisitado pela administração; Altura máxima do contentor: 2000mm, +/- 200mm; Largura da Base: 1200mm, +/- 120mm; Comprimento da Base: 2000mm, +/- 100mm; Espessura mínima da parede de PEAD: 5mm; Capacidade de Carga Superior: 700Kg; Peso máximo do equipamento de 145Kg, +/- 10%; Cores Diversas.					
04	CONTENTOR 3000 LITROS COLETA DE VIDROS Contentor de carga vertical de 3m³ de capacidade para armazenamento de resíduos recicláveis, no caso específico de VIDROS. Utilizado como ponto de entrega voluntária ou em Ecopontos. Indicado para grande volume de materiais para coleta seletiva, VIDROS. Contentor em formato retangular com abertura inferior, composto de parte plástica fabricado em Polietileno de Alta Densidade (PEAD), rotomoldado, aditivado com estabilizador UV8 e estrutura interna fabricado em aço carbono, tratada por galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem, atendendo a ABNT NBR 8824 – exposição a nevoa salina e solda TIG. Compartimento inferior em porta bipartida, com abertura para as laterais, de forma a direcionar o despejo dos resíduos sobre a superfície do caminhão. Base ligada ao topo por alças laterais que se unem a estrutura superior onde é fixada a parte plástica na metálica, sobressaindo as argolas, sendo uma argola fixa – feita para suspensão do equipamento, e uma argola móvel, que desliza internamente a um tubo metálico e possibilita a abertura e fechamento das portas. Capa plástica de PEAD fixada por parafusos externamente a estrutura metálica. Com sobressalência na base para o operador apoiar o pé e conseguir conectar as lanças com mais facilidade às argolas de içamento no topo do equipamento. Operação realizada por Munck com abertura realizada pela ação de dois ganchos, sendo um estático conectado a argola menor e o gancho da lança articulada, conectado na argola maior. O equipamento será requisitado com adesivos educativos nas 4 faces, com o melhor aproveitamento da área possível, contendo as informações e artes definidas pela administração. Com boca de acesso para deposição dos resíduos, podendo ser: Retangular com medidas mínimas de 15 cm de altura por 35cm de largura, +/- 10% - Circular com diâmetro de 28cm, +/- 10%, ou conforme requisitado pela administração; Características do produto; Altura máxima do contentor: 2000mm, +/- 200mm; Largura da Base: 1200mm, +/- 120mm; Comprimento da Base: 2000mm, +/- 100mm; Espessura mínima da parede de PEAD: 5mm; Capacidade de Carga Superior: 1100Kg; Peso máximo do equipamento de 200Kg, +/- 10%; Cores Diversas.	379495	Unid.	280	R\$ 13.516,67	R\$ 3.784.667,60
05	CONTENTOR 900 A 1050 LITROS Container de lixo com capacidade 900 a 1050 Litros, fabricado em polietileno de alta densidade (PEAD). Com proteção UV, resistente a	449557	Unid.	595	R\$ 3.116,67	R\$ 1.854.418,65

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigital.exterminoprotagranda.sp.gov.br/consulta> e informe o código: EHLUXGW-ZB2P6GNW-66EXQVN-UPCKK23
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

	<p>intempéries, soluções ácidas e alcalinas, com capacidade de 400 Kg de carga nominal. Deve pesar aproximadamente 55Kg, +/-10%, e possuir medidas seguindo padrão da norma ABNT 15911-3 e 15911-4, superfície lavável e impermeável, cantos internos arredondados, acompanhado de tampa articulada, munhões laterais para o basculamento com limitador. Dreno na parte inferior incorporado ao corpo para o escoamento de líquido. Apoio de chão: quatro tubos retangulares em aço para o apoio do contentor no chão, tratada com galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem, com 4 furos para fixação dos parafusos e com as seguintes dimensões: 140mm de comprimento por 120mm de largura por 60mm de altura. Deverá conter na parte externa adesivos educativos contendo as informações e artes definidas pela administração. Contentor destinado ao acondicionamento e coleta mecanizada de resíduos sólidos urbanos - RSU. Fabricado em polietileno de alta densidade (PEAD), com aditivo antioxidante contra raios ultravioletas e corante resistente a ação UV 8. Corpo: Recipiente constituído de forma a suportar volume e carga especificados. Com dispositivo de drenagem e tampa para fechamento. Superfície lisa e isenta de qualquer fissura e imperfeição. O Corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com no mínimo as seguintes informações: fabricante; mês e ano da fabricação; símbolo de identificação da matéria prima conforme ABNT NBR 13230; número da referida norma ABNT NBR 15911-3; volume nominal expresso em litros e carga total permitida expressa em quilos. Tampa: encaixe perfeito no corpo e abranger totalmente a boca do recipiente com fechadura. É marcada de forma permanente e legível com: nome do fabricante; indicação do mês e ano de fabricação. Projetada para não acumular água e manter suas características, não deformando. Sobretampa: feita em duas partes sendo a estrutura em aço tratada com galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem e a sobretampa fabricada em polietileno de alta densidade (PEAD), com aditivo antioxidante contra raios ultravioletas e corante resistente a ação UV 8 nas dimensões de 400mm, +/-5% de comprimento por 400mm de largura, +/-5%, e com um limitador de abertura. Sistema de elevação: O contentor deverá dispor de dispositivos que possibilitem a operação de elevação (basculante) de forma eficiente e segura. Munhão tradicional fixados na lateral do contentor que permite a elevação acoplando os braços. Fabricado em PEAD, com estrutura de reforço interna em aço carbono. Receptor frontal: ranhuras profundas na parte frontal do contentor para encaixe do sistema por pente para elevação e balança do contentor. Fechadura tipo cadeado fabricada em aço carbono, com acabamento em galvanização eletrolítica para maior resistência à corrosão. Características mínimas de acordo com ABNT - NBR 15911 - Altura total: 1470 mm (+/-5%) - Largura com munhão: 1360 mm a 1380 mm - Profundidade com a tampa fechada: 1120 mm (+/-5%) - Peso do Contentor: 55 Kg (+/-10%) - Capacidade nominal: 400 Kg (+/-5%) - Espessura da parede: mínimo 5mm - Capacidade em litros: 900 litros a 1050 litros.</p>					
06	<p>PAPELEIRA 50 LITROS</p> <p>Papeleira 50 litros fabricada com sistema de injeção de polietileno de alta densidade colorido em massa e estabilizado contra a ação combinada da</p>	379688	Unid.	640	R\$ 2.036,67	R\$ 1.303.468,80

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura e o código QR Code ou acessar: <https://assinadordigital.exterminopraia.grande.sp.gov.br/consulta-e-informe-o-codigo-CHLUCXGW-ZB2P6G6N-66EXQVW-UPCHK23>
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

	água e dos raios UV, indicação de material conforme Norma ABNT NBR 13230, resistente à intempérie, aos detergentes de lavagem e aos fungos e bactérias. Área de enchimento coberta por uma tampa superior unida ao suporte de fixação, definindo uma boca de enchimento acessível num ângulo de 180°. Cesto de 50 litros fabricado em polietileno de alta densidade, equipado com um sistema de fecho com chave triangular para evitar manipulações por parte de pessoas alheias ao pessoal de recolha e manutenção. Chapa apaga cigarros integrada no corpo. Sistema de fixação fabricado em plástico, formando uma armação alojada no interior da papelreira possibilitando a instalação em candeeiros, postes ou paredes. Nas cores: cinzento e bordeaux. Serigrafia ou chapa no corpo na dimensão máxima: 190 x 190 mm. CAPACIDADE NOMINAL: 50 litros; ALTURA MÁXIMA: 860 mm; LARGURA MÁXIMA: 380 mm; PROFUNDIDADE MÁXIMA: 385 mm; PESO TOTAL COM SUPORTE: 8,5 kg.					
07	PAPELEIRA 50 LITROS COM POSTE DE FIXAÇÃO Fabricada com o sistema de injeção de polietileno de alta densidade colorido em massa e estabilizado contra a ação combinada da água e dos raios UV, indicação de material conforme Norma ABNT NBR 13230, resistente à intempérie, aos detergentes de lavagem e aos fungos e bactérias. Área de enchimento coberta por uma tampa superior unida ao suporte de fixação, definindo uma boca de enchimento acessível num ângulo de 180°. Cesto de 50 litros fabricado em polietileno de alta densidade, equipado com um sistema de fecho com chave triangular. Chapa apagacigarros integrada no corpo. Poste de fixação consiste em uma estrutura metálica antivandalismo fabricada em tubo de aço tratado contra oxidação, na cor cinzenta nas medidas totais de 1500mm de altura (sendo que 220mm abaixo do solo), 155mm de diâmetro e 3mm de espessura. O sistema de fixação fabricado em plástico, formando uma armação robusta que fica alojada no interior da papelreira e possibilitando uma instalação simples em candeeiros, postes ou paredes. Nas cores: cinzento e bordeaux. Personalização: Serigrafia ou chapa no corpo na dimensão máxima: 190 x 190 mm. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CAPACIDADE NOMINAL: 50 litros; ALTURA MÁXIMA: 860 mm; LARGURA MÁXIMA: 380 mm; PROFUNDIDADE MÁXIMA: 385 mm; PESO TOTAL COM SUPORTE: 8,5 kg.	388623	Unid.	640	R\$ 2.443,33	R\$ 1.563.731,20
08	PAPELEIRA 130 LITROS Papeleira fabricada com sistema de injeção de polietileno de alta densidade colorido, resistente a ação combinada da água e dos raios ultravioleta (proteção anti UV), sendo o seu material baseado na Norma ABNT NBR 13230, capacidade para 130L (cento e trinta litros), com cesto de 130L de capacidade, tampa adjunta ao corpo, com chave, fixação realizada diretamente no solo. Possui uma asa integrada que facilita o seu esvaziamento. Tampa: acoplada ao corpo, a tampa possui uma projeção de abertura na parte frontal (boca), com largura máxima de 458 mm e altura máxima 152mm, para recepcionar grandes quantidades de resíduos. Corpo deverá possuir altura máxima de 1235 mm, profundidade máxima de 558 mm, largura máxima de 458 mm sendo a tampa adjunta ao corpo. Fixação: estrutura que possibilita a fixação do equipamento diretamente no solo através de aberturas na base. Deverá possuir	361154	Unid.	610	R\$ 7.026,67	R\$ 4.286.268,70

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura e o código de verificação, consulte o endereço: <https://assinadordigital.exterminoprotagrade.sp.gov.br/consultar/informar-e-verificar>
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

	sistema de fechadura de segurança na parte lateral do corpo da papelera, com chave triangular standard. Acabamento: Cor: cinzento ou bordeaux. Características geométricas: Altura total: 1235 mm; Largura: 458 mm; Profundidade: 558 0 (diâmetro máximo); Capacidade nominal em quilos: 20kg.					
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 17.099.960,57

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigitalexterno.praiagrande.sp.gov.br/consulta> e informe o código EHLUEX5W ZB2P6NEW C6E2XOVN UPCTKK28
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

2º APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ASSUNTO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS E CONTENTORES II

REQUISITANTES:

SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER
SECRETARIA DE TRÂNSITO

1. NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Serviços Urbanos tem entre suas atribuições o planejamento e a execução de serviços de manutenção de equipamentos públicos e vias urbanas. As lixeiras e contentores são essenciais para a adequada prestação dos serviços de coleta de lixo, os quais asseguram a limpeza, higiene e saúde pública.

Os equipamentos atualmente em uso ultrapassaram sua vida útil, tornando-se suscetíveis a quebras e desgastes. Após inspeção foi constatado que as lixeiras e contentores atuais estão em mau estado de conservação, apresentando rachaduras, ferrugens e outros danos que podem ocasionar acidentes, como quedas, cortes e perfurações, colocando em risco a integridade física de usuários e trabalhadores. A substituição por modelos novos e mais duráveis eliminará esses riscos e garantirá a economia de recursos públicos a longo prazo, ao evitar a necessidade de aquisições frequentes.

A previsão de novos locais públicos e próprios municipais, bem como reformas, remodelações e adequações nos locais já existentes, exigirá a instalação de mais lixeiras e contentores. A aquisição antecipada desses itens permitirá atender à demanda crescente de forma planejada e eficiente, evitando transtornos e custos adicionais no futuro.

A substituição das unidades danificadas e desgastadas assegurará a continuidade dos serviços de limpeza urbana, evitando interrupções e contribuindo para a qualidade de vida da população.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O objeto da contratação encontra-se previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025, conforme detalhamento disponível no link: <https://pncp.gov.br/app/pca/46177531000155/2025>.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Conforme a Lei 14.133/21, a Administração pública planeja um procedimento licitatório para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS E CONTENTORES II**. O prazo de vigência da ata é de 1 (um) ano, podendo ser prorrogável por igual período (art. 84, da Lei nº 14.133/21). Decorrido o prazo de um ano da vigência da ata de registro de preços e havendo prorrogação da vigência, os preços registrados poderão ser atualizados de acordo com a variação do IPCA-E ou por índice que venha a substituí-lo observada as diretrizes do art. 182 da Lei 14.133/2021.

Os itens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, art. 6º, XIII. Considerando que se trata de participação em intenção de registro de preços, os requisitos da contratação obedecerão às regras estipuladas no Termo de Referência, de modo que somente haverá participação se os requisitos atenderem perfeitamente as necessidades da Unidade Requisitante. O objeto trata-se de uma contratação mediante LICITAÇÃO, modalidade PREGÃO, formato ELETRÔNICO.

Este documento foi assinado eletronicamente pelo(a) **RODRIGO SANTANA**, **RODRIGO MILAN**, **RODRIGO SANTANA** e **MARCELINO SANTOS GOMES**.
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

A **licitação não diferenciada** é justificada pela necessidade de garantir a uniformidade dos produtos, evitando a ocorrência de diferentes padrões de qualidade, o que dificultaria o gerenciamento do patrimônio público. A adoção de fornecedores diferenciados para aquisição do mesmo item poderia comprometer a integridade do objeto a ser adquirido, ao optar pelo mesmo fornecedor por item, espera-se obter maior eficiência e redução dos custos finais de produção, bem como otimização dos processos logísticos. Acreditamos que essa estratégia resultará na diminuição dos valores da proposta, trazendo benefícios para a Municipalidade.

Da natureza continuada ou não dos serviços: Não se aplica.

O objeto da Ata de Registro de Preços será recebido e atestado pela Unidade Requisitante. Técnicos da unidade realizarão vistorias no ato da entrega para avaliar as condições físicas do objeto. Caso as condições não sejam satisfatórias, a remessa poderá ser devolvida ou recusada, devendo ser substituída, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

A empresa detentora da Ata será responsável por quaisquer danos causados aos produtos durante o transporte.

O prazo para a entrega será de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir do recebimento, pelo detentor da Ata, do pedido, requisição ou ofício da Unidade Requisitante. Facultativamente, desde que devidamente justificado e aceito pelo requisitante, o prazo de entrega poderá ser prorrogado uma única vez por igual período.

O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente indicada pela empresa vencedora, no prazo máximo de **trinta (30) dias**, contados a partir da entrega total do material e apresentação da documentação fiscal devidamente atestada. A Ata de Registro de Preços detalha as regras aplicáveis à vigência da contratação.

Com a finalidade de fomentar a prática sustentável, a contratada deverá adotar medidas que colaborem com a redução dos impactos ambientais. Utilizar embalagens adequadas para acondicionar e transportar os itens adquiridos, utilizando materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento. Os itens recebidos pela Unidade Requisitante que comportam descarte seletivo, serão destinados aos pontos de coleta de resíduos (Ecopontos) para garantir a destinação final adequada.

Não haverá exigência de garantia da contratação.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades de lixeiras e contentores a serem adquiridas foi elaborada com base em uma análise do histórico de consumo, considerando fatores como crescimento populacional, eventos locais e vida útil dos equipamentos. Foram analisados os Pregões Eletrônicos 047/2023, 274/2023 e 080/2024, que apresentam maior relevância para o tipo de equipamento a ser adquirido, a fim de identificar o consumo médio anual. As quantidades estimadas foram baseadas no histórico de aquisições e relatórios de consumo dos últimos anos e ainda prevê um estoque de risco, considerando que o material será utilizado conforme demanda.

A vida útil média das lixeiras/contentores existentes foi estimada em 2 a 3 anos, considerando o material de fabricação, as condições de uso e as práticas de manutenção. Essa estimativa permitiu calcular a quantidade de equipamentos a serem substituídos anualmente.

Foi levado em conta o histórico de crescimento da demanda por lixeiras/contentores nos últimos anos, a fim de garantir que a quantidade adquirida seja suficiente para atender às necessidades futuras da Administração Pública.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

A estimativa apresentada representa uma projeção da demanda por lixeiras e contentores nos próximos anos, considerando os fatores mencionados. A aquisição da quantidade estimada garantirá o atendimento das necessidades da administração pública e contribuirá para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

A seguir estão apresentadas as quantidades estimadas para atender a demanda da Secretaria de Serviços Urbanos, Secretaria de Administração, Secretaria de Educação, Secretaria de Esporte e Lazer e Secretaria de Trânsito por um período de 12 (doze) meses:

ITEM	UNIDADE	SECRETARIA					QTD. TOTAL
		SESURB	SEAD	SEDUC	SEEL	SETRAN	
1	Unid.	500	0	80	20	4	604
2	Unid.	500	0	80	10	0	590
3	Unid.	200	0	80	10	0	290
4	Unid.	200	0	80	0	0	280
5	Unid.	500	5	80	10	0	595
6	Unid.	600	0	30	10	0	640
7	Unid.	600	0	30	10	0	640
8	Unid.	500	0	90	20	0	610

Justificativas para a aquisição das demais secretarias:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO: O quantitativo visa atender à necessidade de substituição dos atuais contentores de lixo, que se encontram desgastados ou insuficientes, garantindo a continuidade eficiente do descarte e garantindo melhores condições de acondicionamento dos resíduos.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO: Para utilização nas unidades de educação municipais.

SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER: Para utilização nos diversos equipamentos esportivos sob responsabilidade da Secretaria de Esporte e Lazer que recebem grande número de pessoas diariamente e precisam de limpeza constante.

SECRETARIA DE TRÂNSITO: A presente estimativa tem como objetivo a aquisição dos contentores para coleta de lixo e resíduos da Sede da Secretaria, pátio municipal de veículos e galpão.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado um levantamento de mercado para identificar as soluções mais adequadas para a aquisição de lixeiras e contentores, considerando as especificidades do município de Praia Grande. Para tanto, foram analisados editais de licitação de órgãos públicos similares, identificando as melhores práticas e tecnologias disponíveis no mercado.

Após a análise das diferentes opções, concluiu-se que as lixeiras e contentores de plástico, especialmente aqueles fabricados com polietileno de alta densidade (PEAD) e com proteção UV, apresentam o melhor custo-benefício para atender às necessidades do município. Essa escolha se justifica por:

- Durabilidade:** As novas tecnologias de produção de plástico garantem maior resistência aos raios UV e a impactos, aumentando a vida útil dos equipamentos.
- Custo-benefício:** O custo inicial das lixeiras de plástico é menor em comparação com outros materiais, como aço e concreto, além de apresentar custos de manutenção mais baixos.



- **Leveza e facilidade de manuseio:** O plástico é um material leve, facilitando o transporte e a instalação das lixeiras, especialmente em locais de difícil acesso.
- **Variedade de modelos:** Existe uma ampla variedade de modelos e tamanhos de lixeiras de plástico disponíveis no mercado, permitindo a escolha do produto ideal para cada necessidade.

A análise de ciclo de vida demonstrou que as lixeiras e contentores de plástico representam a melhor alternativa para o município, considerando os aspectos técnicos, econômicos e ambientais. Além do investimento inicial mais baixo, apresentam um custo total menor ao longo de sua vida útil, considerando os custos de manutenção, reparo e eventuais substituições. A escolha de outros materiais, como aço e concreto, demonstrou que estes apresentam maior custo inicial e maior peso, o que dificulta o transporte e a instalação.

A modalidade pregão, especialmente o eletrônico, estimula a concorrência entre os fornecedores, resultando em propostas mais vantajosas para a administração pública, tanto em termos de preço quanto de qualidade. O registro de preços é uma opção atrativa para a administração pública, especialmente quando há necessidade de aquisições recorrentes.

Foram analisadas as últimas contratações para o objeto, bem como contratações similares, inclusive de outros órgãos, mediante pesquisa em sites de internet e outros documentos licitatórios com o objetivo de identificar e buscar as soluções no mercado que melhor atendam às necessidades do Município.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação tem como parâmetro a consulta feita através de fornecedor do ramo ficando o valor unitário por item e valor total por item conforme a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<p>CONTENTOR 240 LITROS</p> <p>Contentor móvel plástico de 240 litros com duas rodas e tampas adicionais. Aquisição de contêineres em PEAD (polietileno de alta densidade) com capacidade de 240 litros com eixo e 2 rodas, com proteção ANTI UV, produzido conforme Norma Técnica ABNT 15911, resistente à coleta mecanizada.</p> <p><u>Características gerais mínimas:</u></p> <p>a) Alças: devem ter alças para puxar, empurrar e manobrar o contentor, que permitam ao operador segurar firmemente com as duas mãos. Devem ter uma altura mínima de 800 mm em uma posição inclinada (centro de gravidade acima do eixo da roda);</p> <p>b) Cantos: todos os cantos que possam ser usados para manobrar devem ser arredondados, de modo que ninguém possa ser ferido, com raio menor que 1,4 mm;</p> <p>c) Cores diversas;</p> <p>d) Dimensões: Altura com tampa: 1100mm, +/- 30mm; Largura com tampa: 600mm, +/- 30mm; Profundidade com tampa: 750mm, +/- 30mm; Carga nominal de 100Kg, +/- 5%. Peso do contentor de 18Kg, +/- 5%. Diâmetro das rodas de 300mm, +/- 5%;</p> <p>e) Marcações: o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local</p>	Unid.	604	R\$ 560,00	R\$ 338.240,00





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

	<p>visível com no mínimo as seguintes informações: I. Identificação do fabricante; II. Mês e ano de fabricação; III. Símbolo de identificação da matéria prima conforme ABNT NBR 13230; IV. Número desta parte da Norma; V. Volume nominal expresso em litros; VI. Carga total permitida expressa em quilogramas;</p> <p>f) Perfil: deve permitir que o Contentor fique imobilizado na posição de carregamento;</p> <p>g) Rodas: duas com aros internos em Polipropileno e aros externos em borracha maciça, instaladas em um eixo de material metálico resistente;</p> <p>h) Superfície: não pode apresentar danos, fissuras, amolgaduras, marcas grandes. Deve ser lisa e isenta de quaisquer objetos estranhos ou imperfeições, bem como cantos vivos e pontiagudos;</p> <p>i) Tipo: europeu;</p> <p>j) Volume: o espaço total interno do Contentor quando a tampa está fechada será de 240 (duzentos e quarenta) litros;</p> <p>k) Garantia: todos os componentes do contêiner deverão possuir garantia mínima de 6 (seis) meses para defeitos de fabricação e/ou encaixes inadequados das peças, cujas irregularidades deverão ser sanadas por meio de substituição por unidades completas novas.</p>				
2	<p>CONTENTOR 360 LITROS</p> <p>Contentor móvel plástico de 360 litros com duas rodas e tampas adicionais. Aquisição de contêineres em PEAD (polietileno de alta densidade) com capacidade de 360 litros com eixo e 2 rodas, com proteção ANTI UV, produzido conforme Norma Técnica ABNT 15911, resistente à coleta mecanizada.</p> <p><u>Características Gerais Mínimas:</u></p> <p>a) Alças: devem ter alças para puxar, empurrar e manobrar o contentor, que permitam ao operador segurar firmemente com as duas mãos. Devem ter uma altura mínima de 800 mm em uma posição inclinada (centro de gravidade acima do eixo da roda);</p> <p>b) Cantos: todos os cantos que possam ser usados para manobrar devem ser arredondados, de modo que ninguém possa ser ferido, com raio menor que 1,4 mm;</p> <p>c) Cores diversas;</p> <p>d) Dimensões: Altura com tampa: 1120mm, +/- 30mm; Largura com tampa: 650mm, +/- 30mm; Profundidade com tampa: 860mm, +/- 30mm; Carga nominal de 140Kg, +/- 5%. Peso do contentor de 16Kg, +/- 5%. Diâmetro das rodas de 200mm;</p> <p>e) Marcações: o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com no mínimo as seguintes informações: I. Identificação do fabricante; II. Mês e ano de fabricação; III. Símbolo de identificação da matéria prima conforme ABNT NBR 13230; IV. Número desta parte da Norma; V. Volume nominal expresso em litros; VI. Carga total permitida expressa em quilogramas;</p> <p>f) Perfil: deve permitir que o Contentor fique imobilizado na posição de carregamento;</p>	Unid.	590	R\$ 850,00	R\$ 501.500,00





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

	<p>g) Rodas: duas com aros internos em Polipropileno e aros externos em borracha maciça, instaladas em um eixo de material metálico resistente;</p> <p>h) Superfície: não pode apresentar danos, fissuras, amolgaduras, marcas grandes. Deve ser lisa e isenta de quaisquer objetos estranhos ou imperfeições, bem como cantos vivos e pontiagudos;</p> <p>i) Tipo: europeu;</p> <p>j) Volume: o espaço total interno do Contentor quando a tampa está fechada será de 240 (duzentos e quarenta) litros;</p> <p>k) Garantia: todos os componentes do contêiner deverão possuir garantia mínima de 6(seis) meses para defeitos de fabricação e/ou encaixes inadequados das peças, cujas irregularidades deverão ser sanadas por meio de substituição por unidades completas novas.</p>				
3	<p>CONTENTOR 3000 LITROS</p> <p>Contentor de carga vertical de 3m³ de capacidade para armazenamento de resíduos recicláveis ou comum. Utilizado como ponto de entrega voluntária ou em Ecopontos. Indicado para grande volume de materiais para coleta seletiva ou comum com baixo custo operacional. Contentor em formato retangular com abertura inferior, composto de parte plástica fabricado em Polietileno de Alta Densidade (PEAD), rotomoldado, aditivado com estabilizador UV8 e estrutura interna fabricado em aço carbono, tratada por galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem, atendendo a ABNT NBR 8824 – exposição a nevoa salina e solda TIG. Compartimento inferior em porta bipartida, com abertura para as laterais, de forma a direcionar o despejo dos resíduos sobre a superfície do caminhão. Base ligada ao topo por alças laterais que se unem a estrutura superior onde é fixada a parte plástica na metálica, sobressaindo as argolas, sendo uma argola fixa – feita para suspensão do equipamento, e uma argola móvel, que desliza internamente a um tubo metálico e possibilita a abertura e fechamento das portas. Capa plástica de PEAD fixada por parafusos externamente a estrutura metálica. Com sobressalência na base para o operador apoiar o pé e conseguir conectar as lanças com mais facilidade às argolas de içamento no topo do equipamento. Operação realizada por Munck com abertura realizada pela ação de dois ganchos, sendo um estático conectado a argola menor e o gancho da lança articulada, conectado na argola maior. O equipamento será requisitado com adesivos educativos nas 4 faces, com o melhor aproveitamento da área possível, contendo as informações e artes definidas pela administração. Com boca de acesso para deposição dos resíduos, podendo ser: Retangular com medidas mínimas de 15 cm de altura por 35cm de largura, +/- 10% - Circular com diâmetro de 28cm, +/- 10%, ou conforme requisitado pela administração; Altura máxima do contentor: 2000mm, +/- 200mm; Largura da Base: 1200mm, +/- 120mm; Comprimento da Base: 2000mm, +/- 100mm; Espessura mínima da parede de PEAD: 5mm; Capacidade de Carga Superior: 700Kg; Peso máximo do equipameto de 145Kg, +/- 10%; Cores Diversas.</p>	Unid.	290	R\$ 11.900,00	R\$ 3.451.000,00
4	CONTENTOR 3000 LITROS COLETA DE VIDROS	Unid.	280	R\$ 13.500,00	R\$ 3.780.000,00

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigital.termoipraia.grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código: EHLUBXGW ZBZP6NEW C6EZ0VNUPCHKK23

Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

	<p>Contentor de carga vertical de 3m³ de capacidade para armazenamento de resíduos recicláveis, no caso específico de VIDROS. Utilizado como ponto de entrega voluntária ou em Ecopontos. Indicado para grande volume de materiais para coleta seletiva, VIDROS. Contentor em formato retangular com abertura inferior, composto de parte plástica fabricado em Polietileno de Alta Densidade (PEAD), rotomoldado, aditivado com estabilizador UV8 e estrutura interna fabricado em aço carbono, tratada por galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem, atendendo a ABNT NBR 8824 – exposição a nevoa salina e solda TIG. Compartimento inferior em porta bipartida, com abertura para as laterais, de forma a direcionar o despejo dos resíduos sobre a superfície do caminhão. Base ligada ao topo por alças laterais que se unem a estrutura superior onde é fixada a parte plástica na metálica, sobressaindo as argolas, sendo uma argola fixa – feita para suspensão do equipamento, e uma argola móvel, que desliza internamente a um tubo metálico e possibilita a abertura e fechamento das portas. Capa plástica de PEAD fixada por parafusos externamente a estrutura metálica. Com sobressalência na base para o operador apoiar o pé e conseguir conectar as lanças com mais facilidade às argolas de içamento no topo do equipamento. Operação realizada por Munck com abertura realizada pela ação de dois ganchos, sendo um estático conectado a argola menor e o gancho da lança articulada, conectado na argola maior. O equipamento será requisitado com adesivos educativos nas 4 faces, com o melhor aproveitamento da área possível, contendo as informações e artes definidas pela administração. Com boca de acesso para deposição dos resíduos, podendo ser: Retangular com medidas mínimas de 15 cm de altura por 35cm de largura, +/- 10% - Circular com diâmetro de 28cm, +/- 10%, ou conforme requisitado pela administração; Características do produto; Altura máxima do contentor: 2000mm, +/- 200mm; Largura da Base: 1200mm, +/- 120mm; Comprimento da Base: 2000mm, +/- 100mm; Espessura mínima da parede de PEAD: 5mm; Capacidade de Carga Superior: 1100Kg; Peso máximo do equipamento de 200Kg, +/- 10%; Cores Diversas.</p>				
5	<p>CONTENTOR 900 A 1050 LITROS</p> <p>Container de lixo com capacidade 900 a 1050 Litros, fabricado em polietileno de alta densidade (PEAD). Com proteção UV, resistente a intempéries, soluções ácidas e alcalinas, com capacidade de 400 Kg de carga nominal. Deve pesar aproximadamente 55Kg, +/-10%, e possuir medidas seguindo padrão da norma ABNT 15911-3 e 15911-4, superfície lavável e impermeável, cantos internos arredondados, acompanhado de tampa articulada, munhões laterais para o basculamento com limitador. Dreno na parte inferior incorporado ao corpo para o escoamento de líquido. Apoio de chão: quatro tubos retangulares em aço para o apoio do contentor no chão, tratada com galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem, com 4 furos para fixação dos parafusos e com as seguintes dimensões: 140mm</p>	Unid.	595	R\$ 3.260,00	R\$ 1.939.700,00

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigital.termoipraia.grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código: EHLBEXGW ZBZP6NEW C6EXOWN UPCFKK23
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

	<p>de comprimento por 120mm de largura por 60mm de altura. Deverá conter na parte externa adesivos educativos contendo as informações e artes definidas pela administração. Contentor destinado ao acondicionamento e coleta mecanizada de resíduos sólidos urbanos - RSU. Fabricado em polietileno de alta densidade (PEAD), com aditivo antioxidante contra raios ultravioletas e corante resistente a ação UV 8. Corpo: Recipiente constituído de forma a suportar volume e carga especificados. Com dispositivo de drenagem e tampa para fechamento. Superfície lisa e isenta de qualquer fissura e imperfeição. O Corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com no mínimo as seguintes informações: fabricante; mês e ano da fabricação; símbolo de identificação da matéria prima conforme ABNT NBR 13230; número da referida norma ABNT NBR 15911-3; volume nominal expresso em litros e carga total permitida expressa em quilos. Tampa: encaixe perfeito no corpo e abranger totalmente a boca do recipiente com fechadura. É marcada de forma permanente e legível com: nome do fabricante; indicação do mês e ano de fabricação. Projetada para não acumular água e manter suas características, não deformando. Sobretampa: feita em duas partes sendo a estrutura em aço tratada com galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem e a sobretampa fabricada em polietileno de alta densidade (PEAD), com aditivo antioxidante contra raios ultravioletas e corante resistente a ação UV 8 nas dimensões de 400mm, +/-5% de comprimento por 400mm de largura, +/-5%, e com um limitador de abertura. Sistema de elevação: O contentor deverá dispor de dispositivos que possibilitem a operação de elevação (basculante) de forma eficiente e segura. Munhão tradicional fixados na lateral do contentor que permite a elevação acoplando os braços. Fabricado em PEAD, com estrutura de reforço interna em aço carbono. Receptor frontal: ranhuras profundas na parte frontal do contentor para encaixe do sistema por pente para elevação e balsa do contentor. Característica mínimas de acordo com ABNT - NBR 15911 - Altura total: 1470 mm (+/-5%) - Largura com munhão: 1360 mm a 1380 mm - Profundidade com a tampa fechada: 1120 mm (+/-5%) - Peso do Contentor: 55 Kg (+/-10%) - Capacidade nominal: 400 Kg (+/-5%) - Espessura da parede: mínimo 5mm - Capacidade em litros: 900 litros a 1050 litros.</p>				
6	<p>PAPELEIRA 50 LITROS</p> <p>Papeleira 50 litros fabricada com sistema de injeção de polietileno de alta densidade colorido em massa e estabilizado contra a ação combinada da água e dos raios UV, indicação de material conforme Norma ABNT NBR 13230, resistente à intempérie, aos detergentes de lavagem e aos fungos e bactérias. Área de enchimento coberta por uma tampa superior unida ao suporte de fixação, definindo uma boca de enchimento acessível num ângulo de 180°. Cesto de 50 litros fabricado em polietileno de alta densidade, equipado com um sistema de fecho com chave triangular para evitar manipulações por parte de pessoas alheias ao</p>	Unid.	640	R\$ 2.000,00	R\$ 1.280.000,00

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigital.termoipraia.grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código: EHLJEXGW ZBZP6NEW C6EXOVNUPCHKK23
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

	peçoal de recolha e manutenção. Chapa apaga cigarros integrada no corpo. Sistema de fixação fabricado em plástico, formando uma armação alojada no interior da papeleira possibilitando a instalação em candeeiros, postes ou paredes. Nas cores: cinzento e bordeaux. Serigrafia ou chapa no corpo na dimensão máxima: 190 x 190 mm. CAPACIDADE NOMINAL: 50 litros; ALTURA MÁXIMA: 860 mm; LARGURA MÁXIMA: 380 mm; PROFUNDIDADE MÁXIMA: 385 mm; PESO TOTAL COM SUPORTE: 8,5 kg.				
7	PAPELEIRA 50 LITROS COM POSTE DE FIXAÇÃO Fabricada com o sistema de injeção de polietileno de alta densidade colorido em massa e estabilizado contra a ação combinada da água e dos raios UV, indicação de material conforme Norma ABNT NBR 13230, resistente à intempérie, aos detergentes de lavagem e aos fungos e bactérias. Área de enchimento coberta por uma tampa superior unida ao suporte de fixação, definindo uma boca de enchimento acessível num ângulo de 180°. Cesto de 50 litros fabricado em polietileno de alta densidade, equipado com um sistema de fecho com chave triangular. Chapa apagacigarros integrada no corpo. Poste de fixação consiste em uma estrutura metálica antivandalismo fabricada em tubo de aço tratado contra oxidação, na cor cinzenta nas medidas totais de 1500mm de altura (sendo que 220mm abaixo do solo), 155mm de diâmetro e 3mm de espessura. O sistema de fixação fabricado em plástico, formando uma armação robusta que fica alojada no interior da papeleira e possibilitando uma instalação simples em candeeiros, postes ou paredes. Nas cores: cinzento e bordeaux. Personalização: Serigrafia ou chapa no corpo na dimensão máxima: 190 x 190 mm. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CAPACIDADE NOMINAL: 50 litros; ALTURA MÁXIMA: 860 mm; LARGURA MÁXIMA: 380 mm; PROFUNDIDADE MÁXIMA: 385 mm; PESO TOTAL COM SUPORTE: 8,5 kg.	Unid.	640	R\$ 2.400,00	R\$ 1.536.000,00
8	PAPELEIRA 130 LITROS Papeleira fabricada com sistema de injeção de polietileno de alta densidade colorido, resistente a ação combinada da água e dos raios ultravioleta (proteção anti UV), sendo o seu material baseado na Norma ABNT NBR 13230, capacidade para 130L (cento e trinta litros), com cesto de 130L de capacidade, tampa adjunta ao corpo, com chave, fixação realizada diretamente no solo. Possui uma asa integrada que facilita o seu esvaziamento. Tampa: acoplada ao corpo, a tampa possui uma projeção de abertura na parte frontal (boca), com largura máxima de 458 mm e altura máxima 152mm, para recepcionar grandes quantidades de resíduos. Corpo deverá possuir altura máxima de 1235 mm, profundidade máxima de 558 mm, largura máxima de 458 mm sendo a tampa adjunta ao corpo. Fixação: estrutura que possibilita a fixação do equipamento diretamente no solo através de aberturas na base. Deverá possuir sistema de fechadura de segurança na parte lateral do corpo da papeleira, com chave triangular standard. Acabamento: Cor: cinzento ou bordeaux.	Unid.	610	R\$ 7.000,00	R\$ 4.270.000,00

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigital.termoipraia grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código: EHLUXGW ZBZP6NEW COEXOVN UPCFKK23

Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

	Características geométricas: Altura total: 1235 mm; Largura: 458 mm; Profundidade: 558 0 (diâmetro máximo); Capacidade nominal em quilos: 20kg.				
--	---	--	--	--	--

VALOR TOTAL ESTIMADO	R\$ 17.096.440,00
-----------------------------	--------------------------

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de lixeiras e contentores. Os equipamentos serão distribuídos em áreas públicas, como praças, parques, vias e equipamentos públicos, visando atender às necessidades da população e promover a coleta seletiva de resíduos. A escolha desses equipamentos se justifica por sua leveza, resistência à corrosão e aos raios UV, além de facilidade de limpeza e manutenção.

Os equipamentos serão adquiridos com diferentes capacidades e modelos, a fim de atender às diversas necessidades dos usuários. Serão priorizados modelos com design moderno e ergonômico, que facilitem a deposição dos resíduos e a limpeza.

A instalação dos novos equipamentos será realizada considerando o fluxo de pessoas e a geração de resíduos em cada local. A comunicação visual será utilizada para orientar os usuários sobre a correta destinação dos resíduos, contribuindo para a eficiência da coleta seletiva.

A escolha dessa solução foi embasada em uma análise técnica e econômica, considerando os seguintes critérios:

- **Custo-benefício:** Os equipamentos apresentam um bom custo-benefício, com menor custo de aquisição e manutenção em comparação com outros materiais.
- **Durabilidade:** O material utilizado na fabricação dos equipamentos possui alta resistência aos agentes atmosféricos, garantindo maior durabilidade e reduzindo a necessidade de substituição.
- **Facilidade de instalação e manutenção:** Os equipamentos são de fácil instalação, além de exigirem baixa manutenção.
- **Adaptação às necessidades locais:** Os equipamentos foram escolhidos considerando as características específicas do município, como clima, topografia e fluxo de pessoas.

A aquisição desses equipamentos contribuirá para a melhoria da limpeza urbana, a promoção da coleta seletiva e a valorização do espaço público, atendendo às necessidades da população e aos objetivos da administração municipal.

A seguir estão apresentadas estimativas totais das quantidades planejadas a serem adquiridas por um período de 12 meses:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	613726	CONTENTOR 240 LITROS Contentor móvel plástico de 240 litros com duas rodas e tampas adicionais. Aquisição de contêineres em PEAD (polietileno de alta densidade) com capacidade de 240 litros com eixo e 2 rodas, com proteção ANTI UV, produzido conforme Norma Técnica ABNT 15911, resistente à coleta mecanizada. <u>Características gerais mínimas:</u> a) Alças: devem ter alças para puxar, empurrar e manobrar o contentor, que permitam ao operador segurar firmemente com as duas mãos. Devem ter uma altura mínima de 800 mm em uma posição inclinada (centro de gravidade acima do eixo da roda);	unidade	604

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a autenticidade acesse: <https://assinadordigital.municipio.praia-grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código de verificação: 5W ZB2P61W

Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.



**MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

		<p>b) Cantos: todos os cantos que possam ser usados para manobrar devem ser arredondados, de modo que ninguém possa ser ferido, com raio menor que 1,4 mm;</p> <p>c) Cores diversas;</p> <p>d) Dimensões: Altura com tampa: 1100mm, +/- 30mm; Largura com tampa: 600mm, +/- 30mm; Profundidade com tampa: 750mm, +/- 30mm; Carga nominal de 100Kg, +/- 5%. Peso do contentor de 18Kg, +/- 5%. Diâmetro das rodas de 300mm, +/- 5%;</p> <p>e) Marcações: o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com no mínimo as seguintes informações: I. Identificação do fabricante; II. Mês e ano de fabricação; III. Símbolo de identificação da matéria prima conforme ABNT NBR 13230; IV. Número desta parte da Norma; V. Volume nominal expresso em litros; VI. Carga total permitida expressa em quilogramas;</p> <p>f) Perfil: deve permitir que o Contentor fique imobilizado na posição de carregamento;</p> <p>g) Rodas: duas com aros internos em Polipropileno e aros externos em borracha maciça, instaladas em um eixo de material metálico resistente;</p> <p>h) Superfície: não pode apresentar danos, fissuras, amolgaduras, marcas grandes. Deve ser lisa e isenta de quaisquer objetos estranhos ou imperfeições, bem como cantos vivos e pontiagudos;</p> <p>i) Tipo: europeu;</p> <p>j) Volume: o espaço total interno do Contentor quando a tampa está fechada será de 240 (duzentos e quarenta) litros;</p> <p>k) Garantia: todos os componentes do contêiner deverão possuir garantia mínima de 6 (seis) meses para defeitos de fabricação e/ou encaixes inadequados das peças, cujas irregularidades deverão ser sanadas por meio de substituição por unidades completas novas.</p>		
2	631573	<p>CONTENTOR 360 LITROS</p> <p>Contentor móvel plástico de 360 litros com duas rodas e tampas adicionais. Aquisição de contêineres em PEAD (polietileno de alta densidade) com capacidade de 360 litros com eixo e 2 rodas, com proteção ANTI UV, produzido conforme Norma Técnica ABNT 15911, resistente à coleta mecanizada.</p> <p><u>Características Gerais Mínimas:</u></p> <p>a) Alças: devem ter alças para puxar, empurrar e manobrar o contentor, que permitam ao operador segurar firmemente com as duas mãos. Devem ter uma altura mínima de 800 mm em uma posição inclinada (centro de gravidade acima do eixo da roda);</p> <p>b) Cantos: todos os cantos que possam ser usados para manobrar devem ser arredondados, de modo que ninguém possa ser ferido, com raio menor que 1,4 mm;</p> <p>c) Cores diversas;</p> <p>d) Dimensões: Altura com tampa: 1120mm, +/- 30mm; Largura com tampa: 650mm, +/- 30mm; Profundidade com tampa: 860mm, +/- 30mm; Carga nominal de 140Kg, +/- 5%. Peso do contentor de 16Kg, +/- 5%. Diâmetro das rodas de 200mm;</p> <p>e) Marcações: o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com no mínimo as seguintes informações: I. Identificação do fabricante; II. Mês e ano de fabricação; III. Símbolo de identificação da matéria prima conforme ABNT NBR 13230; IV. Número desta parte da Norma; V. Volume nominal expresso em litros; VI. Carga total permitida expressa em quilogramas;</p> <p>f) Perfil: deve permitir que o Contentor fique imobilizado na posição de carregamento;</p> <p>g) Rodas: duas com aros internos em Polipropileno e aros externos em borracha maciça, instaladas em um eixo de material metálico resistente;</p> <p>h) Superfície: não pode apresentar danos, fissuras, amolgaduras, marcas grandes. Deve ser lisa e isenta de quaisquer objetos estranhos ou imperfeições, bem como cantos vivos e pontiagudos;</p> <p>i) Tipo: europeu;</p>	unidade	590





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

		<p>j) Volume: o espaço total interno do Contentor quando a tampa está fechada será de 240 (duzentos e quarenta) litros;</p> <p>k) Garantia: todos os componentes do contêiner deverão possuir garantia mínima de 6(seis) meses para defeitos de fabricação e/ou encaixes inadequados das peças, cujas irregularidades deverão ser sanadas por meio de substituição por unidades completas novas.</p>		
3	479866	<p>CONTENTOR 3000 LITROS</p> <p>Contentor de carga vertical de 3m³ de capacidade para armazenamento de resíduos recicláveis ou comum. Utilizado como ponto de entrega voluntária ou em Ecopontos. Indicado para grande volume de materiais para coleta seletiva ou comum com baixo custo operacional. Contentor em formato retangular com abertura inferior, composto de parte plástica fabricado em Polietileno de Alta Densidade (PEAD), rotomoldado, aditivado com estabilizador UV8 e estrutura interna fabricado em aço carbono, tratada por galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem, atendendo a ABNT NBR 8824 – exposição a nevoa salina e solda TIG. Compartimento inferior em porta bipartida, com abertura para as laterais, de forma a direcionar o despejo dos resíduos sobre a superfície do caminhão. Base ligada ao topo por alças laterais que se unem a estrutura superior onde é fixada a parte plástica na metálica, sobressaindo as argolas, sendo uma argola fixa – feita para suspensão do equipamento, e uma argola móvel, que desliza internamente a um tubo metálico e possibilita a abertura e fechamento das portas. Capa plástica de PEAD fixada por parafusos externamente a estrutura metálica. Com sobressalência na base para o operador apoiar o pé e conseguir conectar as lanças com mais facilidade às argolas de içamento no topo do equipamento. Operação realizada por Munck com abertura realizada pela ação de dois ganchos, sendo um estático conectado a argola menor e o gancho da lança articulada, conectado a argola maior. O equipamento será requisitado com adesivos educativos nas 4 faces, com o melhor aproveitamento da área possível, contendo as informações e artes definidas pela administração. Com boca de acesso para deposição dos resíduos, podendo ser: Retangular com medidas mínimas de 15 cm de altura por 35cm de largura, +/- 10% - Circular com diâmetro de 28cm, +/- 10%, ou conforme requisitado pela administração; Altura máxima do contentor: 2000mm, +/- 200mm; Largura da Base: 1200mm, +/- 120mm; Comprimento da Base: 2000mm, +/- 100mm; Espessura mínima da parede de PEAD: 5mm; Capacidade de Carga Superior: 700Kg; Peso máximo do equipamento de 145Kg, +/- 10%; Cores Diversas.</p>	unidade	290
4	479867	<p>CONTENTOR 3000 LITROS COLETA DE VIDROS</p> <p>Contentor de carga vertical de 3m³ de capacidade para armazenamento de resíduos recicláveis, no caso específico de VIDROS. Utilizado como ponto de entrega voluntária ou em Ecopontos. Indicado para grande volume de materiais para coleta seletiva, VIDROS. Contentor em formato retangular com abertura inferior, composto de parte plástica fabricado em Polietileno de Alta Densidade (PEAD), rotomoldado, aditivado com estabilizador UV8 e estrutura interna fabricado em aço carbono, tratada por galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem, atendendo a ABNT NBR 8824 – exposição a nevoa salina e solda TIG. Compartimento inferior em porta bipartida, com abertura para as laterais, de forma a direcionar o despejo dos resíduos sobre a superfície do caminhão. Base ligada ao topo por alças laterais que se unem a estrutura superior onde é fixada a parte plástica na metálica, sobressaindo as argolas, sendo uma argola fixa – feita para suspensão do equipamento, e uma argola móvel, que desliza internamente a um tubo metálico e possibilita a abertura e fechamento das portas. Capa plástica de PEAD fixada por parafusos externamente a estrutura metálica. Com sobressalência na base para o operador apoiar o pé e conseguir conectar as lanças com mais facilidade às argolas de içamento no topo do equipamento. Operação realizada por Munck com abertura realizada pela ação de dois</p>	unidade	280

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigitalexterno.praia grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código EHLUEX5W ZB2P6NEW C6E2XOVN UPCTKK23
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

		<p>ganchos, sendo um estático conectado a argola menor e o gancho da lança articulada, conectado na argola maior. O equipamento será requisitado com adesivos educativos nas 4 faces, com o melhor aproveitamento da área possível, contendo as informações e artes definidas pela administração. Com boca de acesso para deposição dos resíduos, podendo ser: Retangular com medidas mínimas de 15 cm de altura por 35cm de largura, +/- 10% - Circular com diâmetro de 28cm, +/- 10%, ou conforme requisitado pela administração; Características do produto; Altura máxima do contentor: 2000mm, +/- 200mm; Largura da Base: 1200mm, +/- 120mm; Comprimento da Base: 2000mm, +/- 100mm; Espessura mínima da parede de PEAD: 5mm; Capacidade de Carga Superior: 1100Kg; Peso máximo do equipamento de 200Kg, +/- 10%; Cores Diversas.</p>		
5	420575	<p>CONTENTOR 900 A 1050 LITROS</p> <p>Container de lixo com capacidade 900 a 1050 Litros, fabricado em polietileno de alta densidade (PEAD). Com proteção UV, resistente a intempéries, soluções ácidas e alcalinas, com capacidade de 400 Kg de carga nominal. Deve pesar aproximadamente 55Kg, +/-10%, e possuir medidas seguindo padrão da norma ABNT 15911-3 e 15911-4, superfície lavável e impermeável, cantos internos arredondados, acompanhado de tampa articulada, munhões laterais para o basculamento com limitador. Dreno na parte inferior incorporado ao corpo para o escoamento de líquido. Apoio de chão: quatro tubos retangulares em aço para o apoio do contentor no chão, tratada com galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem, com 4 furos para fixação dos parafusos e com as seguintes dimensões: 140mm de comprimento por 120mm de largura por 60mm de altura. Deverá conter na parte externa adesivos educativos contendo as informações e artes definidas pela administração. Contentor destinado ao acondicionamento e coleta mecanizada de resíduos sólidos urbanos - RSU. Fabricado em polietileno de alta densidade (PEAD), com aditivo antioxidante contra raios ultravioletas e corante resistente a ação UV 8. Corpo: Recipiente constituído de forma a suportar volume e carga especificados. Com dispositivo de drenagem e tampa para fechamento. Superfície lisa e isenta de qualquer fissura e imperfeição. O Corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com no mínimo as seguintes informações: fabricante; mês e ano da fabricação; símbolo de identificação da matéria prima conforme ABNT NBR 13230; número da referida norma ABNT NBR 15911-3; volume nominal expresso em litros e carga total permitida expressa em quilos. Tampa: encaixe perfeito no corpo e abranger totalmente a boca do recipiente com fechadura. É marcada de forma permanente e legível com: nome do fabricante; indicação do mês e ano de fabricação. Projetada para não acumular água e manter suas características, não deformando. Sobretampa: feita em duas partes sendo a estrutura em aço tratada com galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem e a sobretampa fabricada em polietileno de alta densidade (PEAD), com aditivo antioxidante contra raios ultravioletas e corante resistente a ação UV 8 nas dimensões de 400mm, +/-5% de comprimento por 400mm de largura, +/-5%, e com um limitador de abertura. Sistema de elevação: O contentor deverá dispor de dispositivos que possibilitem a operação de elevação (basculante) de forma eficiente e segura. Munhão tradicional fixados na lateral do contentor que permite a elevação acoplando os braços. Fabricado em PEAD, com estrutura de reforço interna em aço carbono. Receptor frontal: ranhuras profundas na parte frontal do contentor para encaixe do sistema por pente para elevação e balsa do contentor. Característica mínimas de acordo com ABNT - NBR 15911 - Altura total: 1470 mm (+/-5%) - Largura com munhão: 1360 mm a 1380 mm - Profundidade com a tampa fechada: 1120 mm (+/-5%) - Peso do Contentor: 55 Kg (+/-10%) - Capacidade nominal: 400 Kg (+/-5%) - Espessura da parede: mínimo 5mm - Capacidade em litros: 900 litros a 1050 litros.</p>	unidade	595
6	604684	<p>PAPELEIRA 50 LITROS</p>	unidade	640

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigital.externo.praia.grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código EHLUEX5W ZB2P6NEW C6E2XOVN UPCTKK23

Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

		Papeleira 50 litros fabricada com sistema de injeção de polietileno de alta densidade colorido em massa e estabilizado contra a ação combinada da água e dos raios UV, indicação de material conforme Norma ABNT NBR 13230, resistente à intempérie, aos detergentes de lavagem e aos fungos e bactérias. Área de enchimento coberta por uma tampa superior unida ao suporte de fixação, definindo uma boca de enchimento acessível num ângulo de 180°. Cesto de 50 litros fabricado em polietileno de alta densidade, equipado com um sistema de fecho com chave triangular para evitar manipulações por parte de pessoas alheias ao pessoal de recolha e manutenção. Chapa apaga cigarros integrada no corpo. Sistema de fixação fabricado em plástico, formando uma armação alojada no interior da papeleira possibilitando a instalação em candeeiros, postes ou paredes. Nas cores: cinzento e bordeaux. Serigrafia ou chapa no corpo na dimensão máxima: 190 x 190 mm. CAPACIDADE NOMINAL: 50 litros; ALTURA MÁXIMA: 860 mm; LARGURA MÁXIMA: 380 mm; PROFUNDIDADE MÁXIMA: 385 mm; PESO TOTAL COM SUPORTE: 8,5 kg.		
7	267911	PAPELEIRA 50 LITROS COM POSTE DE FIXAÇÃO Fabricada com o sistema de injeção de polietileno de alta densidade colorido em massa e estabilizado contra a ação combinada da água e dos raios UV, indicação de material conforme Norma ABNT NBR 13230, resistente à intempérie, aos detergentes de lavagem e aos fungos e bactérias. Área de enchimento coberta por uma tampa superior unida ao suporte de fixação, definindo uma boca de enchimento acessível num ângulo de 180°. Cesto de 50 litros fabricado em polietileno de alta densidade, equipado com um sistema de fecho com chave triangular. Chapa apagacigarros integrada no corpo. Poste de fixação consiste em uma estrutura metálica antivandalismo fabricada em tubo de aço tratado contra oxidação, na cor cinzenta nas medidas totais de 1500mm de altura (sendo que 220mm abaixo do solo), 155mm de diâmetro e 3mm de espessura. O sistema de fixação fabricado em plástico, formando uma armação robusta que fica alojada no interior da papeleira e possibilitando uma instalação simples em candeeiros, postes ou paredes. Nas cores: cinzento e bordeaux. Personalização: Serigrafia ou chapa no corpo na dimensão máxima: 190 x 190 mm. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CAPACIDADE NOMINAL: 50 litros; ALTURA MÁXIMA: 860 mm; LARGURA MÁXIMA: 380 mm; PROFUNDIDADE MÁXIMA: 385 mm; PESO TOTAL COM SUPORTE: 8,5 kg.	unidade	640
8	361154	PAPELEIRA 130 LITROS Papeleira fabricada com sistema de injeção de polietileno de alta densidade colorido, resistente a ação combinada da água e dos raios ultravioleta (proteção anti UV), sendo o seu material baseado na Norma ABNT NBR 13230, capacidade para 130L (cento e trinta litros), com cesto de 130L de capacidade, tampa adjunta ao corpo, com chave, fixação realizada diretamente no solo. Possui uma asa integrada que facilita o seu esvaziamento. Tampa: acoplada ao corpo, a tampa possui uma projeção de abertura na parte frontal (boca), com largura máxima de 458 mm e altura máxima 152mm, para recepcionar grandes quantidades de resíduos. Corpo deverá possuir altura máxima de 1235 mm, profundidade máxima de 558 mm, largura máxima de 458 mm sendo a tampa adjunta ao corpo. Fixação: estrutura que possibilita a fixação do equipamento diretamente no solo através de aberturas na base. Deverá possuir sistema de fechadura de segurança na parte lateral do corpo da papeleira, com chave triangular standard. Acabamento: Cor: cinzento ou bordeaux. Características geométricas: Altura total: 1235 mm; Largura: 458 mm; Profundidade: 558 0 (diâmetro máximo); Capacidade nominal em quilos: 20kg.	unidade	610

Para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foi adotado o item do portal Compras.Gov mais semelhantes ao objeto da licitação.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

A contratação será realizada por meio de pregão eletrônico, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**. A solução proposta atende de forma satisfatória a demanda da Administração, de maneira que a aquisição dos itens seja realizada de forma mais eficiente e assertiva.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A aquisição será realizada por meio de licitação com critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**. A escolha do menor preço como critério de julgamento se justifica pela busca de maior economia para a administração pública, sem prejuízo da qualidade dos produtos. As empresas vencedoras serão responsáveis pela entrega da totalidade do quantitativo licitado, durante o prazo de vigência do termo de ata, com entrega fracionada, de acordo com as necessidades do Município, em tantas parcelas quanto se comprovarem técnica e economicamente viáveis.

A aquisição por meio de procedimento licitatório mostra-se uma solução vantajosa, assim o órgão público pode realizar compras em maior quantidade ao longo do tempo, o que tende a gerar preços mais competitivos e condições mais favoráveis. A administração pública poderá adquirir os itens conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de comprar tudo em uma única vez, evitando o acúmulo de estoque e permitindo uma gestão mais eficiente dos recursos.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição e instalação de lixeiras e contentores visam alcançar os seguintes resultados:

- **Melhoria da limpeza urbana:** Aumentar a quantidade e a qualidade dos equipamentos de coleta de resíduos, contribuindo para a melhoria da limpeza urbana e da estética das áreas públicas.
- **Incentivo à coleta seletiva:** Facilitar a separação dos resíduos na fonte, promovendo a coleta seletiva e a reciclagem, em consonância com os princípios da economia circular.
- **Redução do impacto ambiental:** Minimizar o descarte irregular de resíduos, reduzir a geração de lixões a céu aberto e proteger os recursos naturais.
- **Promoção da saúde pública:** Reduzir a proliferação de vetores de doenças, como ratos e insetos, através da adequada coleta e destinação dos resíduos.
- **Valorização do espaço público:** Oferecer à população locais mais limpos e agradáveis, contribuindo para a qualidade de vida e o bem-estar social.
- **Aumento da eficiência da gestão de resíduos:** Otimizar a coleta e a destinação dos resíduos sólidos, reduzindo custos e aumentando a eficiência dos serviços públicos.

A aquisição e instalação das lixeiras e contentores representa um investimento importante para a melhoria da qualidade de vida da população e para a preservação do meio ambiente. Os resultados esperados com essa contratação estão alinhados com as políticas públicas de gestão de resíduos sólidos e contribuirão para o desenvolvimento sustentável do município. Pretende-se com a formalização deste registro de preços, obter um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições, sem comprometimento da execução orçamentária, a fim de que as aquisições sejam feitas de forma eficaz, sendo os materiais requisitados conforme a necessidade do Município.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Após análise, não foram identificadas providências adicionais a serem adotadas neste momento. Considerando que se trata de um objeto de uso frequente e com histórico de longa data na utilização, não há a necessidade de adequação de infraestrutura, nem contratação de serviços adicionais ou mesmo

Este documento foi assinado digitalmente por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES. Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.



capacitação, na medida em que a aquisição não impacta na estrutura física, elétrica e hidráulica desta e demais Secretarias.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS / INTERDEPENDENTES

A presente contratação refere-se exclusivamente à aquisição de **LIXEIRAS E CONTENTORES**, não havendo a necessidade de adquirir materiais ou serviços adicionais relacionados à sua produção ou transporte. Após a análise das contratações correlatas, conclui-se que a aquisição de lixeiras e contentores não apresenta interdependência significativa com outras contratações em andamento, exceto pela necessidade de compatibilização com os serviços de coleta de resíduos sólidos. Assim, será realizado contato com a empresa responsável pela coleta, a fim de ajustar as rotas e a frequência de coleta, caso necessário.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Os itens a serem adquiridos, podem acarretar diversos impactos ambientais durante seu ciclo de vida. No entanto, devido à sua alta durabilidade, resistência e ciclo de vida prolongado, os impactos ambientais são reduzidos, resultando em menor consumo e, consequentemente, diminuição da necessidade de produção, minimizando os efeitos sobre o meio ambiente.

É necessário destacar que a contratada será responsável por eventuais impactos ambientais decorrentes das atividades contratadas. Conforme disposições específicas e legislação ambiental aplicável, a contratada deverá adotar medidas adequadas para prevenir e mitigar tais impactos, além de garantir a conformidade com todas as normas e regulamentos ambientais pertinentes.

A administração caberá o uso consciente do material, incluindo os processos de tratamento e descarte, verificando a viabilidade de reutilização e reciclagem para diminuir o impacto ambiental, gerenciando adequadamente com os resíduos gerados, encaminhando-os aos pontos de coleta de resíduos (Ecopontos), para garantir a destinação final adequada. Essa medida visa contribuir com a sustentabilidade ambiental, preservação do meio ambiente e o cumprimento das obrigações legais pertinentes.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita se mostra tecnicamente, economicamente e ambientalmente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, **DECLARO SER VIÁVEL** a contratação pretendida, sendo necessária análise de viabilidade econômico-financeira e jurídica pelas autoridades competentes para que elas possam tomar ciência dos atos e as providências cabíveis.



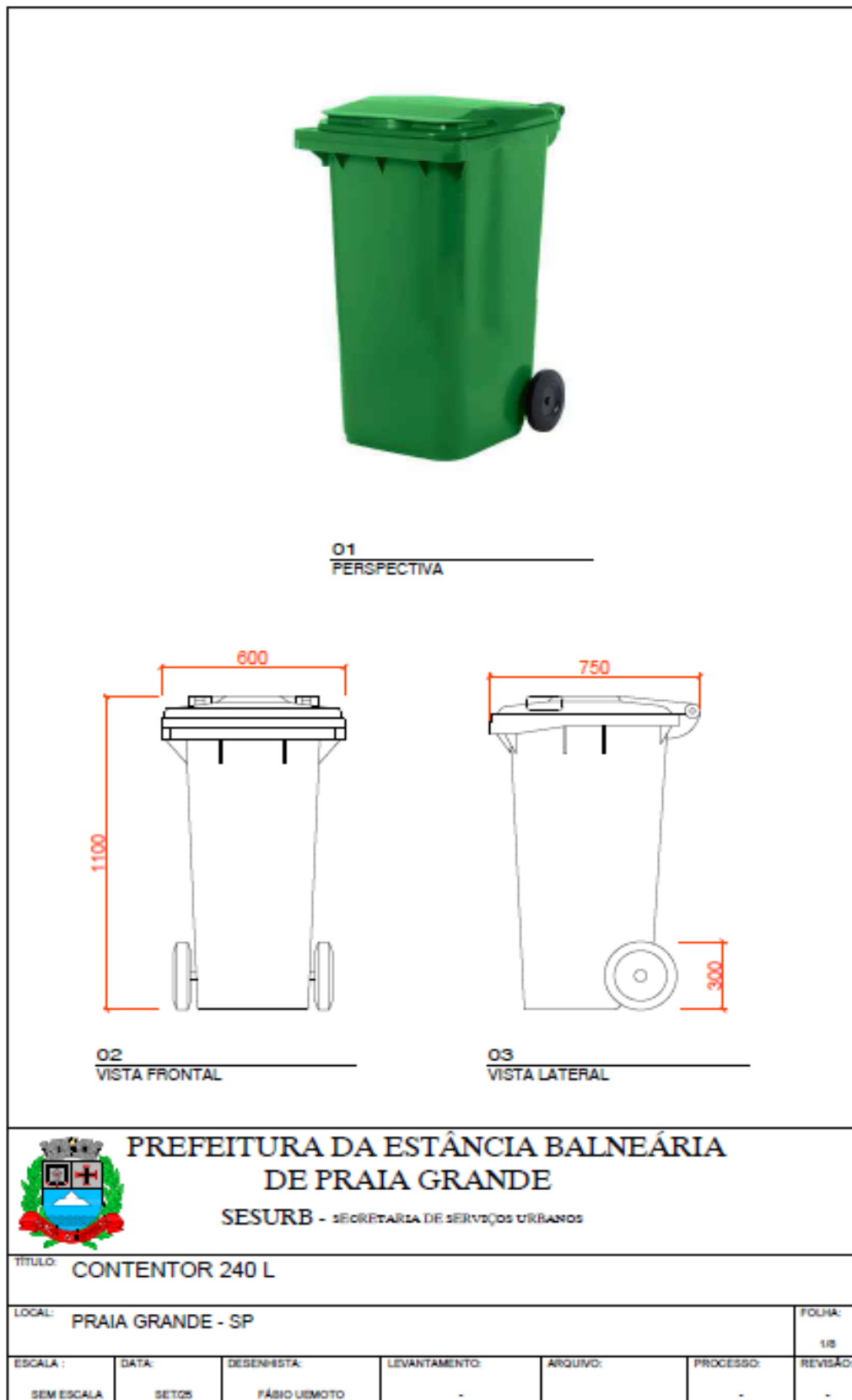


MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

ANEXO II – FIGURAS

FIGURA 1:





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

FIGURA 2:



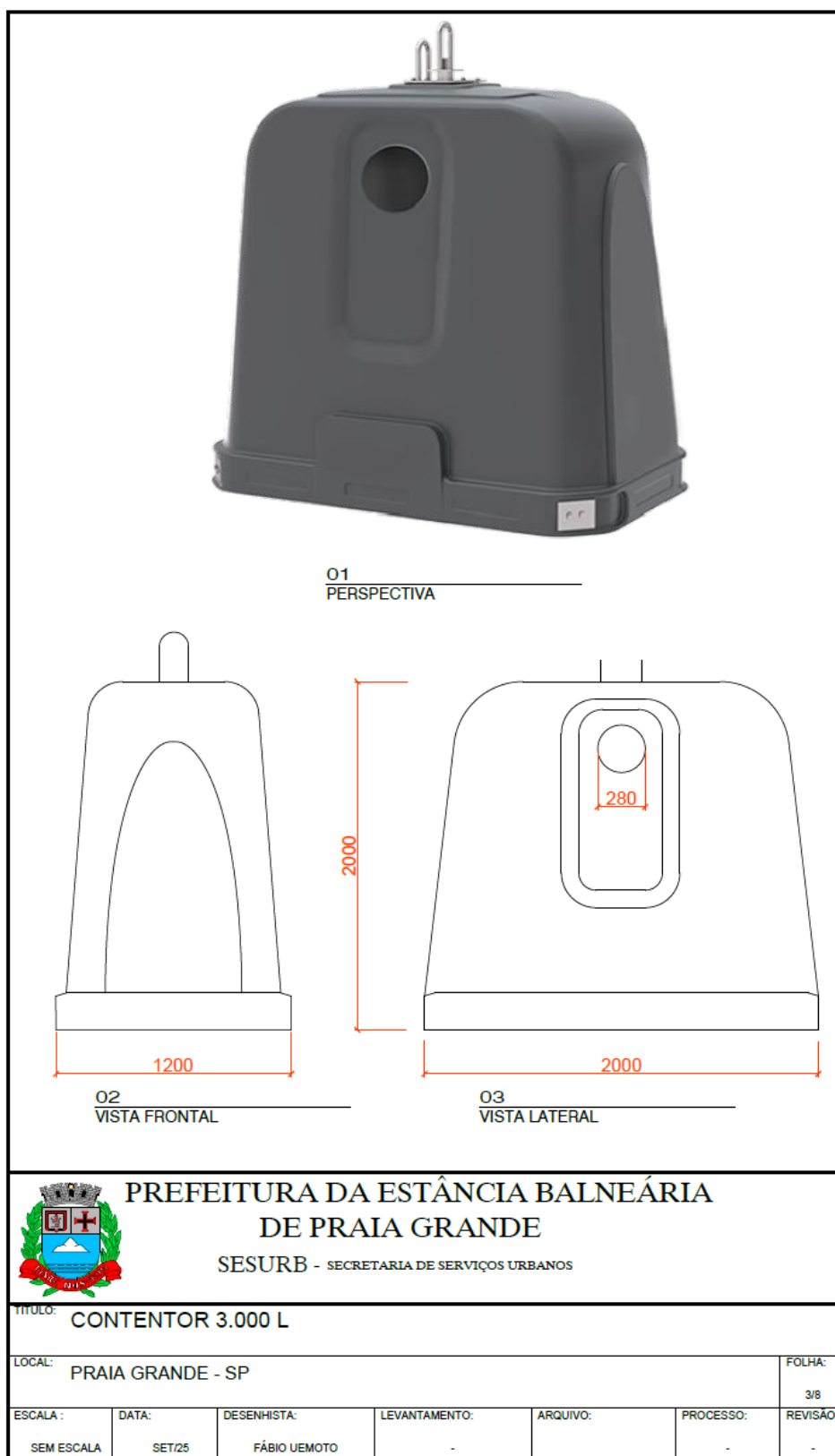


MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

FIGURA 3:



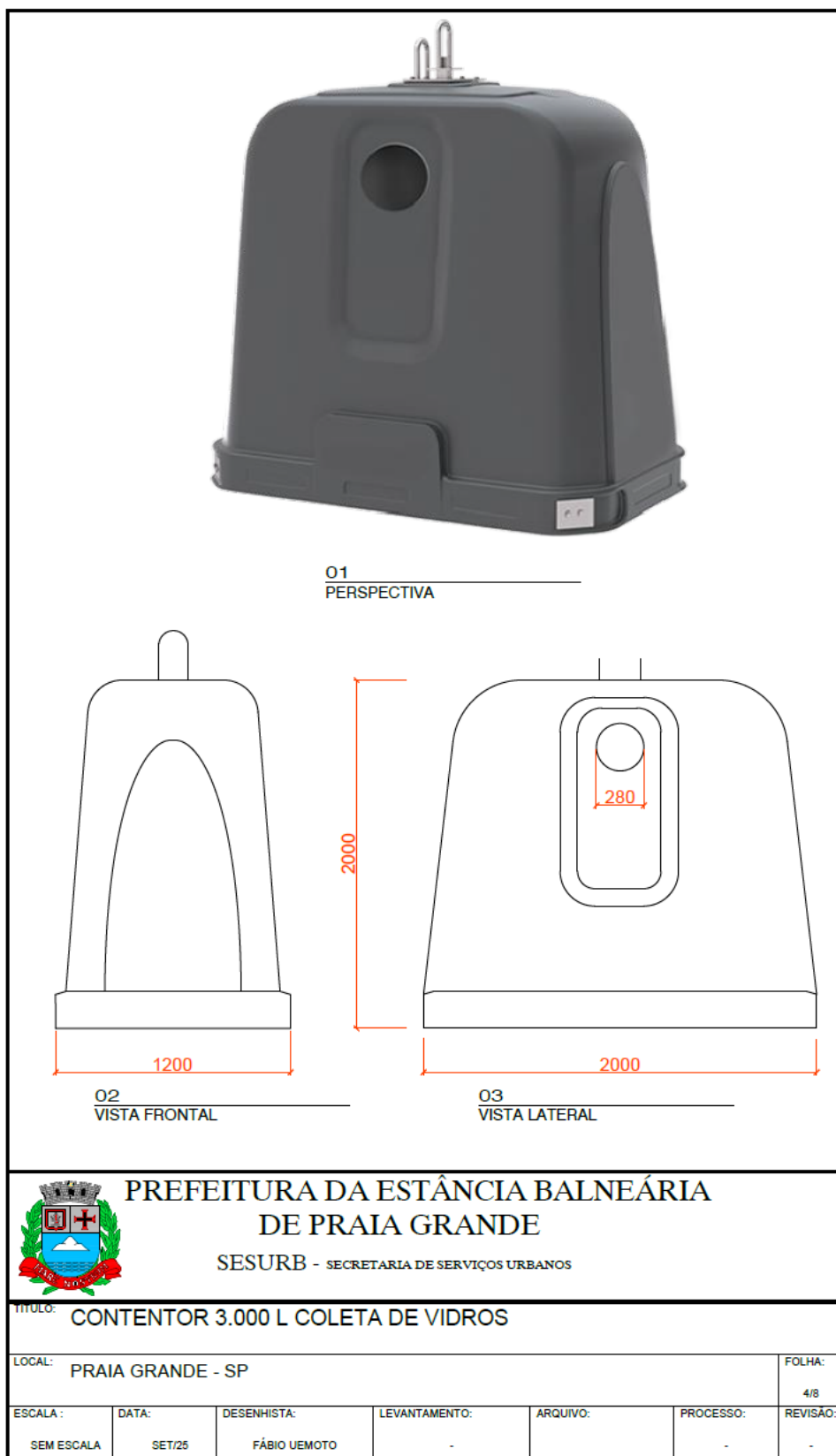


MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

FIGURA 4:

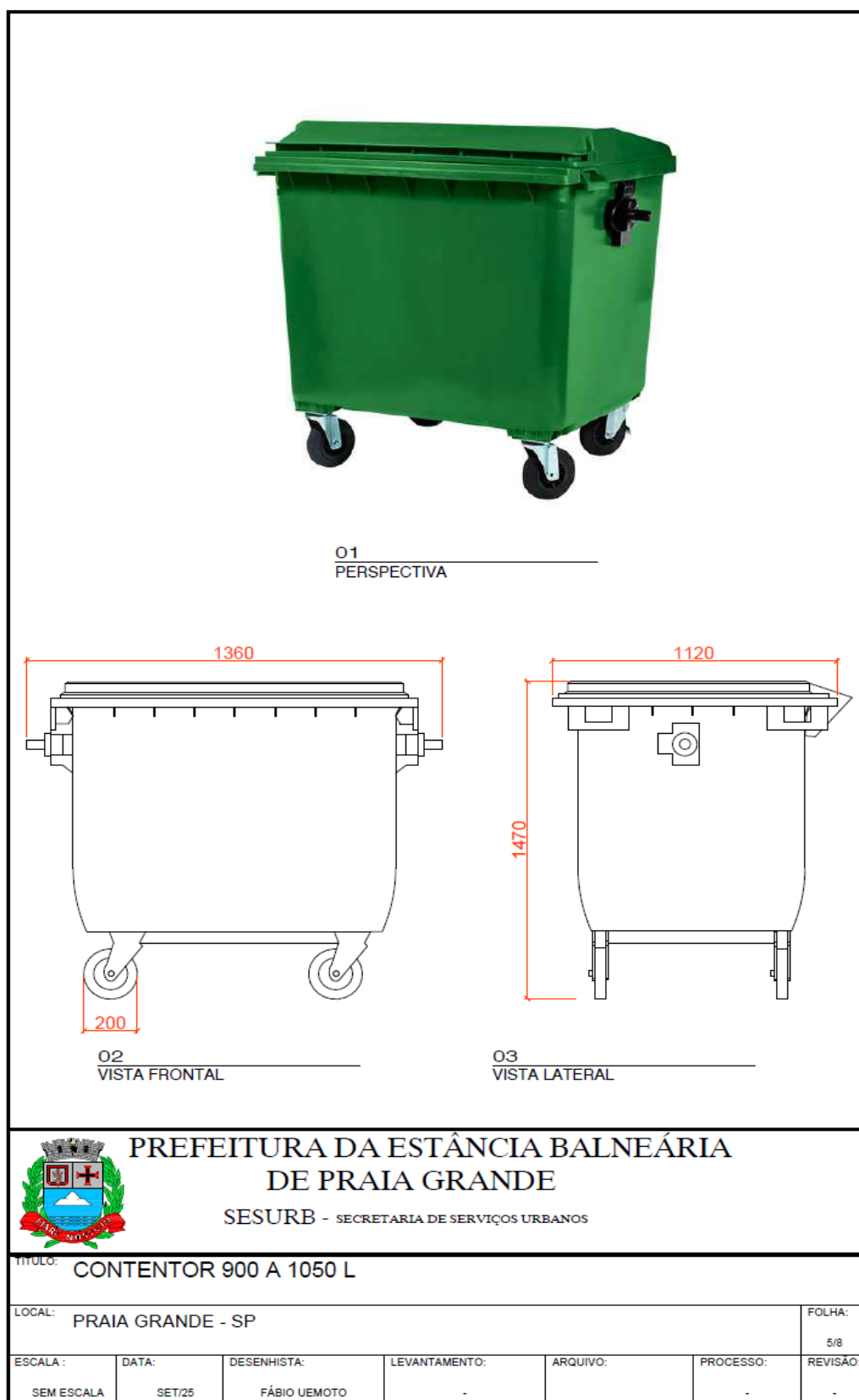




MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

FIGURA 5:






MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

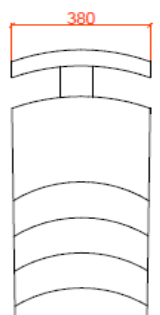
Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

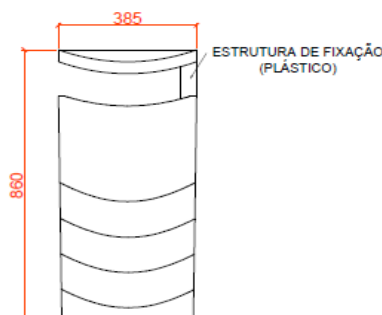
FIGURA 6:




01
PERSPECTIVA



02
VISTA FRONTAL



03
VISTA LATERAL



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA
DE PRAIA GRANDE**
SESURB - SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

TÍTULO: **PAPELEIRA 50 L**

LOCAL: **PRAIA GRANDE - SP**

ESCALA :	DATA:	DESENHISTA:	LEVANTAMENTO:	ARQUIVO:	PROCESSO:	FOLHA:
SEM ESCALA	SET/25	FÁBIO UEMOTO	-		-	6/8

REVISÃO:
-



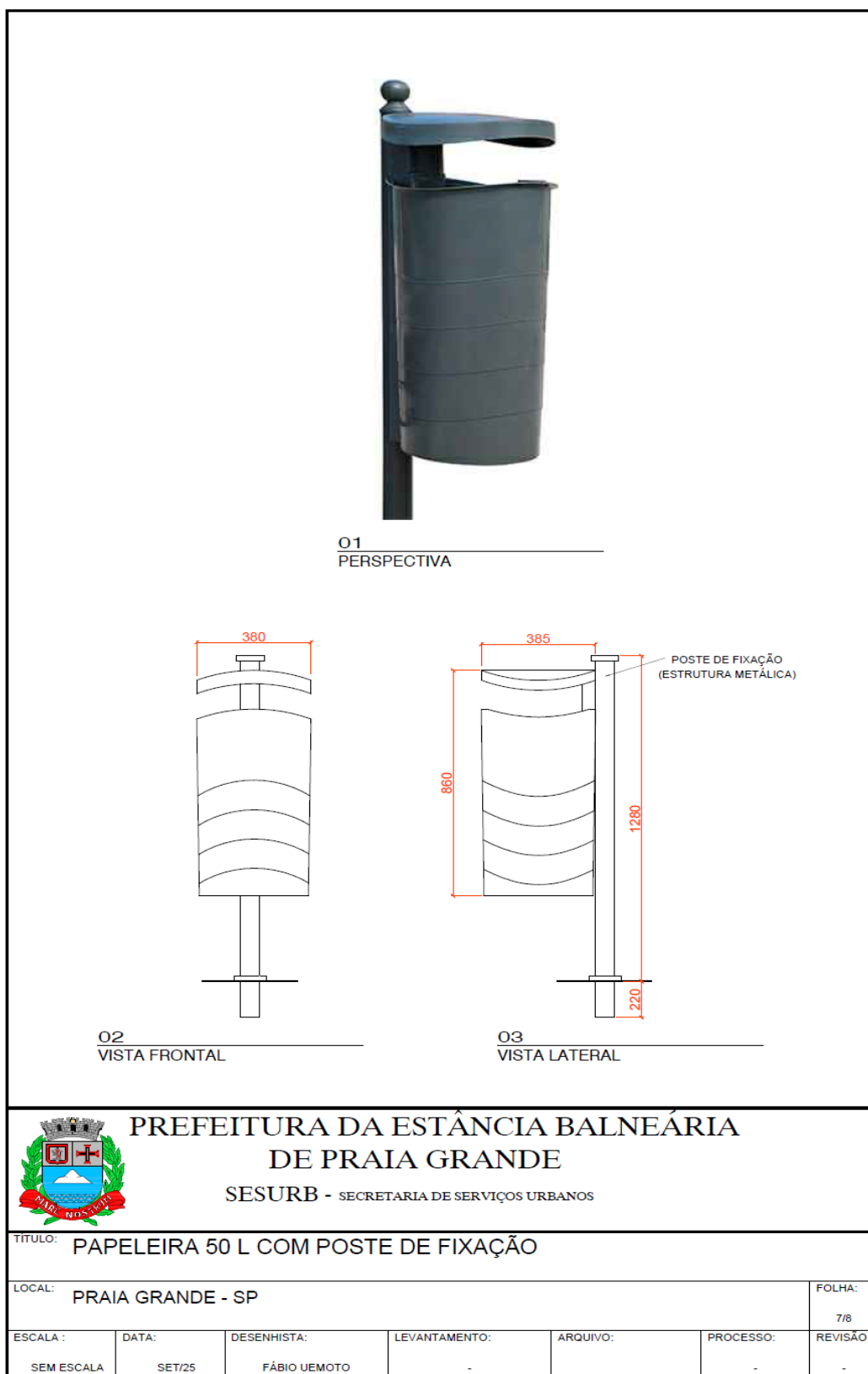


MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

FIGURA 7:




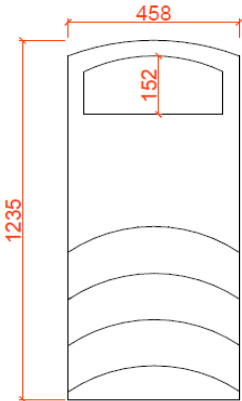
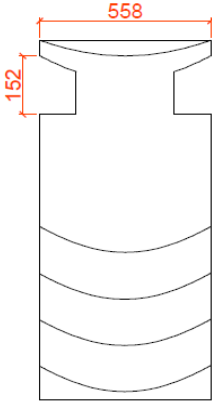



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

FIGURA 8:

						
01 PERSPECTIVA						
						
02 VISTA FRONTAL						
						
03 VISTA LATERAL						
						
PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE						
SESURB - SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS						
TÍTULO: PAPELEIRA 130 L						
LOCAL: PRAIA GRANDE - SP						FOLHA: 8/8
ESCALA :	DATA:	DESENHISTA:	LEVANTAMENTO:	ARQUIVO:	PROCESSO:	REVISÃO:
SEM ESCALA	SET/25	FÁBIO UEMOTO	-		-	-





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

ANEXO III – PLANILHA PROPOSTA

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

ENDEREÇO COMPLETO:

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

TELEFONE:

TIPO DE PARTICIPAÇÃO: AMPLA CONCORRÊNCIA PARA TODOS OS ITENS						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	CONTENTOR 240 LITROS Contentor móvel plástico de 240 litros com duas rodas e tampas adicionais. Aquisição de contêineres em PEAD (polietileno de alta densidade) com capacidade de 240 litros com eixo e 2 rodas, com proteção ANTI UV, produzido conforme Norma Técnica ABNT 15911, resistente à coleta mecanizada. Características gerais mínimas: a) Alças: devem ter alças para puxar, empurrar e manobrar o contentor, que permitam ao operador segurar firmemente com as duas mãos. Devem ter uma altura mínima de 800 mm em uma posição inclinada (centro de gravidade acima do eixo da roda); b) Cantos: todos os cantos que possam ser usados para manobrar devem ser arredondados, de modo que ninguém possa ser ferido, com raio menor que 1,4 mm; c) Cores diversas; d) Dimensões: Altura com tampa: 1100mm, +/- 30mm; Largura com tampa: 600mm, +/- 30mm; Profundidade com tampa: 750mm, +/- 30mm; Carga nominal de 100Kg, +/- 5%. Peso do contentor de 18Kg, +/- 5%. Diâmetro das rodas de 300mm, +/- 5%; e) Marcações: o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com no mínimo as seguintes informações: I. Identificação do fabricante; II. Mês e ano de fabricação; III. Símbolo de identificação da matéria prima conforme ABNT NBR 13230; IV. Número desta parte da Norma; V. Volume nominal expresso em litros; VI. Carga total permitida expressa em quilogramas; f) Perfil: deve permitir que o Contentor fique imobilizado na posição de carregamento; g) Rodas: duas com aros internos em Polipropileno e aros externos em borracha maciça, instaladas em um eixo de material metálico resistente; h) Superfície: não pode apresentar danos, fissuras, amolgaduras, marcas grandes. Deve ser lisa e isenta de quaisquer objetos estranhos ou imperfeições, bem como cantos vivos e pontiagudos; i) Tipo: europeu; j) Volume: o espaço total interno do Contentor quando a tampa está fechada será de 240 (duzentos e quarenta) litros; k) Garantia: todos os componentes do contêiner deverão possuir garantia mínima de 6 (seis) meses para defeitos de fabricação e/ou encaixes inadequados das peças, cujas irregularidades deverão ser sanadas por meio de substituição por unidades completas novas.	613726	Unid.	604		
02	CONTENTOR 360 LITROS Contentor móvel plástico de 360 litros com duas rodas e tampas adicionais. Aquisição de contêineres em PEAD (polietileno de alta densidade) com capacidade de 360 litros com eixo	631573	Unid.	590		

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura e o QR Code ou acessar: <https://assinadordigital.exter.no.protegido.sp.gov.br/consulta-e-informe-o-codigo-EHLUCXGW-ZB2P6G6N6W-CE5XG6AN-JPCTKK23>
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

	<p>e 2 rodas, com proteção ANTI UV, produzido conforme Norma Técnica ABNT 15911, resistente à coleta mecanizada.</p> <p>Características Gerais Mínimas:</p> <p>a) Alças: devem ter alças para puxar, empurrar e manobrar o contentor, que permitam ao operador segurar firmemente com as duas mãos. Devem ter uma altura mínima de 800 mm em uma posição inclinada (centro de gravidade acima do eixo da roda);</p> <p>b) Cantos: todos os cantos que possam ser usados para manobrar devem ser arredondados, de modo que ninguém possa ser ferido, com raio menor que 1,4 mm;</p> <p>c) Cores diversas;</p> <p>d) Dimensões: Altura com tampa: 1120mm, +/- 30mm; Largura com tampa: 650mm, +/- 30mm; Profundidade com tampa: 860mm, +/- 30mm; Carga nominal de 140Kg, +/- 5%. Peso do contentor de 16Kg, +/- 5%. Diâmetro das rodas de 200mm;</p> <p>e) Marcações: o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com no mínimo as seguintes informações: I. Identificação do fabricante; II. Mês e ano de fabricação; III. Símbolo de identificação da matéria prima conforme ABNT NBR 13230; IV. Número desta parte da Norma; V. Volume nominal expresso em litros; VI. Carga total permitida expressa em quilogramas;</p> <p>f) Perfil: deve permitir que o Contentor fique imobilizado na posição de carregamento;</p> <p>g) Rodas: duas com aros internos em Polipropileno e aros externos em borracha maciça, instaladas em um eixo de material metálico resistente;</p> <p>h) Superfície: não pode apresentar danos, fissuras, amolgaduras, marcas grandes. Deve ser lisa e isenta de quaisquer objetos estranhos ou imperfeições, bem como cantos vivos e pontiagudos;</p> <p>i) Tipo: europeu;</p> <p>j) Volume: o espaço total interno do Contentor quando a tampa está fechada será de 240 (duzentos e quarenta) litros;</p> <p>k) Garantia: todos os componentes do contêiner deverão possuir garantia mínima de 6(seis) meses para defeitos de fabricação e/ou encaixes inadequados das peças, cujas irregularidades deverão ser sanadas por meio de substituição por unidades completas novas.</p>				
03	<p>CONTENTOR 3000 LITROS</p> <p>Contentor de carga vertical de 3m³ de capacidade para armazenamento de resíduos recicláveis ou comum. Utilizado como ponto de entrega voluntária ou em Ecopontos. Indicado para grande volume de materiais para coleta seletiva ou comum com baixo custo operacional. Contentor em formato retangular com abertura inferior, composto de parte plástica fabricado em Polietileno de Alta Densidade (PEAD), rotomoldado, aditivado com estabilizador UV8 e estrutura interna fabricado em aço carbono, tratada por galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem, atendendo a ABNT NBR 8824 – exposição a nevoa salina e solda TIG. Compartimento inferior em porta bipartida, com abertura para as laterais, de forma a direcionar o despejo dos resíduos sobre a superfície do caminhão. Base ligada ao topo por alças laterais que se unem a estrutura superior onde é fixada a parte plástica na metálica, sobressaindo as argolas, sendo uma argola fixa – feita para suspensão do equipamento, e uma argola móvel, que desliza internamente a um tubo metálico e possibilita a abertura e fechamento das portas.</p>	311833	Unid.	290	

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QR Code de ou acesse: <https://assinadordigital.exterminopraia.grande.sp.gov.br/consulta-e-informe-o-codigo-EHLUCXGW-ZB2P6GNEW-66EXQVW-UP6TKK23>
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

	<p>Capa plástica de PEAD fixada por parafusos externamente a estrutura metálica. Com sobressalência na base para o operador apoiar o pé e conseguir conectar as lanças com mais facilidade às argolas de içamento no topo do equipamento. Operação realizada por Munck com abertura realizada pela ação de dois ganchos, sendo um estático conectado a argola menor e o gancho da lança articulada, conectado na argola maior. O equipamento será requisitado com adesivos educativos nas 4 faces, com o melhor aproveitamento da área possível, contendo as informações e artes definidas pela administração. Com boca de acesso para deposição dos resíduos, podendo ser: Retangular com medidas mínimas de 15 cm de altura por 35cm de largura, +/- 10% - Circular com diâmetro de 28cm, +/- 10%, ou conforme requisitado pela administração; Altura máxima do contentor: 2000mm, +/- 200mm; Largura da Base: 1200mm, +/- 120mm; Comprimento da Base: 2000mm, +/- 100mm; Espessura mínima da parede de PEAD: 5mm; Capacidade de Carga Superior: 700Kg; Peso máximo do equipamento de 145Kg, +/- 10%; Cores Diversas.</p>				
04	<p>CONTENTOR 3000 LITROS COLETA DE VIDROS</p> <p>Contentor de carga vertical de 3m³ de capacidade para armazenamento de resíduos recicláveis, no caso específico de VIDROS. Utilizado como ponto de entrega voluntária ou em Ecopontos. Indicado para grande volume de materiais para coleta seletiva, VIDROS. Contentor em formato retangular com abertura inferior, composto de parte plástica fabricado em Polietileno de Alta Densidade (PEAD), rotomoldado, aditivado com estabilizador UV8 e estrutura interna fabricado em aço carbono, tratada por galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem, atendendo a ABNT NBR 8824 – exposição a nevoa salina e solda TIG. Compartimento inferior em porta bipartida, com abertura para as laterais, de forma a direcionar o despejo dos resíduos sobre a superfície do caminhão. Base ligada ao topo por alças laterais que se unem a estrutura superior onde é fixada a parte plástica na metálica, sobressaindo as argolas, sendo uma argola fixa – feita para suspensão do equipamento, e uma argola móvel, que desliza internamente a um tubo metálico e possibilita a abertura e fechamento das portas. Capa plástica de PEAD fixada por parafusos externamente a estrutura metálica. Com sobressalência na base para o operador apoiar o pé e conseguir conectar as lanças com mais facilidade às argolas de içamento no topo do equipamento. Operação realizada por Munck com abertura realizada pela ação de dois ganchos, sendo um estático conectado a argola menor e o gancho da lança articulada, conectado na argola maior. O equipamento será requisitado com adesivos educativos nas 4 faces, com o melhor aproveitamento da área possível, contendo as informações e artes definidas pela administração. Com boca de acesso para deposição dos resíduos, podendo ser: Retangular com medidas mínimas de 15 cm de altura por 35cm de largura, +/- 10% - Circular com diâmetro de 28cm, +/- 10%, ou conforme requisitado pela administração; Características do produto; Altura máxima do contentor: 2000mm, +/- 200mm; Largura da Base: 1200mm, +/- 120mm; Comprimento da Base: 2000mm, +/- 100mm; Espessura mínima da parede de PEAD: 5mm; Capacidade de Carga Superior:</p>	379495	Unid.	280	

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinador.digitaltextexterno.praia-grande.sp.gov.br/consultar-informacao-codigo-EHLUXGWW-ZB2P6GNEW-G6EXQVNW-UPCHKK23>
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

	1100Kg; Peso máximo do equipamento de 200Kg, +/- 10%; Cores Diversas.					
05	<p>CONTENTOR 900 A 1050 LITROS</p> <p>Container de lixo com capacidade 900 a 1050 Litros, fabricado em polietileno de alta densidade (PEAD). Com proteção UV, resistente a intempéries, soluções ácidas e alcalinas, com capacidade de 400 Kg de carga nominal. Deve pesar aproximadamente 55Kg, +/-10%, e possuir medidas seguindo padrão da norma ABNT 15911-3 e 15911-4, superfície lavável e impermeável, cantos internos arredondados, acompanhado de tampa articulada, munhões laterais para o basculamento com limitador. Dreno na parte inferior incorporado ao corpo para o escoamento de líquido. Apoio de chão: quatro tubos retangulares em aço para o apoio do contentor no chão, tratada com galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem, com 4 furos para fixação dos parafusos e com as seguintes dimensões: 140mm de comprimento por 120mm de largura por 60mm de altura. Deverá conter na parte externa adesivos educativos contendo as informações e artes definidas pela administração. Contentor destinado ao acondicionamento e coleta mecanizada de resíduos sólidos urbanos - RSU. Fabricado em polietileno de alta densidade (PEAD), com aditivo antioxidante contra raios ultravioletas e corante resistente a ação UV 8. Corpo: Recipiente constituído de forma a suportar volume e carga especificados. Com dispositivo de drenagem e tampa para fechamento. Superfície lisa e isenta de qualquer fissura e imperfeição. O Corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com no mínimo as seguintes informações: fabricante; mês e ano da fabricação; símbolo de identificação da matéria prima conforme ABNT NBR 13230; número da referida norma ABNT NBR 15911-3; volume nominal expresso em litros e carga total permitida expressa em quilos. Tampa: encaixe perfeito no corpo e abranger totalmente a boca do recipiente com fechadura. É marcada de forma permanente e legível com: nome do fabricante; indicação do mês e ano de fabricação. Projetada para não acumular água e manter suas características, não deformando. Sobretampa: feita em duas partes sendo a estrutura em aço tratada com galvanização eletrolítica para proteção anticorrosiva e antiferrugem e a sobretampa fabricada em polietileno de alta densidade (PEAD), com aditivo antioxidante contra raios ultravioletas e corante resistente a ação UV 8 nas dimensões de 400mm, +/-5% de comprimento por 400mm de largura, +/-5%, e com um limitador de abertura. Sistema de elevação: O contentor deverá dispor de dispositivos que possibilitem a operação de elevação (basculante) de forma eficiente e segura. Munhão tradicional fixados na lateral do contentor que permite a elevação acoplando os braços. Fabricado em PEAD, com estrutura de reforço interna em aço carbono. Receptor frontal: ranhuras profundas na parte frontal do contentor para encaixe do sistema por pente para elevação e balsa do contentor. Fechadura tipo cadeado fabricada em aço carbono, com acabamento em galvanização eletrolítica para maior resistência à corrosão. Características mínimas de acordo com ABNT - NBR 15911 - Altura total: 1470 mm (+-5%) - Largura com munhão: 1360 mm a 1380 mm - Profundidade com a tampa fechada: 1120 mm (+/-5%) - Peso do Contentor: 55 Kg (+/-10%) - Capacidade nominal: 400 Kg (+/-5%) - Espessura</p>	449557	Unid.	595		

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura e o QR Code ou acessar: <https://assinador.digitaltextexterno.praia-grande.sp.gov.br/consulta-e-informe-o-codigo-EHLUCXGW-ZBAPG6N6W-66EXQVW-UPC7KK23>
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

	da parede: mínimo 5mm - Capacidade em litros: 900 litros a 1050 litros.					
06	PAPELEIRA 50 LITROS Papeleira 50 litros fabricada com sistema de injeção de polietileno de alta densidade colorido em massa e estabilizado contra a ação combinada da água e dos raios UV, indicação de material conforme Norma ABNT NBR 13230, resistente à intempérie, aos detergentes de lavagem e aos fungos e bactérias. Área de enchimento coberta por uma tampa superior unida ao suporte de fixação, definindo uma boca de enchimento acessível num ângulo de 180°. Cesto de 50 litros fabricado em polietileno de alta densidade, equipado com um sistema de fecho com chave triangular para evitar manipulações por parte de pessoas alheias ao pessoal de recolha e manutenção. Chapa apaga cigarros integrada no corpo. Sistema de fixação fabricado em plástico, formando uma armação alojada no interior da papeleira possibilitando a instalação em candeeiros, postes ou paredes. Nas cores: cinzento e bordeaux. Serigrafia ou chapa no corpo na dimensão máxima: 190 x 190 mm. CAPACIDADE NOMINAL: 50 litros; ALTURA MÁXIMA: 860 mm; LARGURA MÁXIMA: 380 mm; PROFUNDIDADE MÁXIMA: 385 mm; PESO TOTAL COM SUPORTE: 8,5 kg.	379688	Unid.	640		
07	PAPELEIRA 50 LITROS COM POSTE DE FIXAÇÃO Fabricada com o sistema de injeção de polietileno de alta densidade colorido em massa e estabilizado contra a ação combinada da água e dos raios UV, indicação de material conforme Norma ABNT NBR 13230, resistente à intempérie, aos detergentes de lavagem e aos fungos e bactérias. Área de enchimento coberta por uma tampa superior unida ao suporte de fixação, definindo uma boca de enchimento acessível num ângulo de 180°. Cesto de 50 litros fabricado em polietileno de alta densidade, equipado com um sistema de fecho com chave triangular. Chapa apagacigarros integrada no corpo. Poste de fixação consiste em uma estrutura metálica antivandalismo fabricada em tubo de aço tratado contra oxidação, na cor cinzenta nas medidas totais de 1500mm de altura (sendo que 220mm abaixo do solo), 155mm de diâmetro e 3mm de espessura. O sistema de fixação fabricado em plástico, formando uma armação robusta que fica alojada no interior da papeleira e possibilitando uma instalação simples em candeeiros, postes ou paredes. Nas cores: cinzento e bordeaux. Personalização: Serigrafia ou chapa no corpo na dimensão máxima: 190 x 190 mm. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CAPACIDADE NOMINAL: 50 litros; ALTURA MÁXIMA: 860 mm; LARGURA MÁXIMA: 380 mm; PROFUNDIDADE MÁXIMA: 385 mm; PESO TOTAL COM SUPORTE: 8,5 kg.	388623	Unid.	640		
08	PAPELEIRA 130 LITROS Papeleira fabricada com sistema de injeção de polietileno de alta densidade colorido, resistente a ação combinada da água e dos raios ultravioleta (proteção anti UV), sendo o seu material baseado na Norma ABNT NBR 13230, capacidade para 130L (cento e trinta litros), com cesto de 130L de capacidade, tampa adjunta ao corpo, com chave, fixação realizada diretamente no solo. Possui uma asa integrada que facilita o seu esvaziamento. Tampa: acoplada ao corpo, a tampa possui uma projeção de abertura na parte frontal (boca), com largura máxima de 458 mm e altura máxima 152mm, para recepcionar grandes quantidades de	361154	Unid.	610		

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigital.exterminoprotagranda.sp.gov.br/consulta> e informe o código: EHLUCXGW-ZB2P6GNW-66EXQVW-UPC7KK23
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

resíduos. Corpo deverá possuir altura máxima de 1235 mm, profundidade máxima de 558 mm, largura máxima de 458 mm sendo a tampa adjunta ao corpo. Fixação: estrutura que possibilita a fixação do equipamento diretamente no solo através de aberturas na base. Deverá possuir sistema de fechadura de segurança na parte lateral do corpo da papeleira, com chave triangular standard. Acabamento: Cor: cinzento ou bordeaux. Características geométricas: Altura total: 1235 mm; Largura: 458 mm; Profundidade: 558 0 (diâmetro máximo); Capacidade nominal em quilos: 20kg.						
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 17.099.960,57

Havendo divergência no descritivo do objeto licitado constante no código CATMAT/CATSER e o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial, prevalecerá o descritivo constante no modelo de Planilha Proposta Comercial.

A apresentação da Proposta vincula a aceitação das condições abaixo:

- Condições de pagamento em até 30 dias após a entrega total da Autorização de Fornecimento.
- Inclusão de frete e impostos no preço do produto.
- O prazo de validade da proposta deverá ser de 90 (noventa) dias, contados da sua apresentação ficando suspenso em caso de recurso administrativo ou judicial.

Praia Grande, ____ de ____ de 2026.

Razão Social da empresa proponente

CNPJ:

Assinatura do representante legal Cargo:

Carteira de identidade nº:

CPF:





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

ANEXO IV - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

TERMO DE ATA XXX/2026

TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS E CONTENTORES II, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE E A EMPRESA XXX

Na Divisão de Expediente Administrativo, da Secretaria de Administração, do **MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.177.531/0001-55, localizada à Avenida Presidente Kennedy, nº 9.000 - Vila Mirim, Praia Grande/SP, onde se achava presente **SORAIA M. MILAN**, titular da Secretaria de Serviços Urbanos, por atribuição conferida através do Artigo 66º, inciso XII; **RONALDO FERREIRA DE ALCÂNTARA**, Secretário de Administração Interino, por atribuição conferida através do Artigo 31º, inciso XVIII; **PATRICIA CONCEIÇÃO ALMEIDA DIAS**, titular da Secretaria de Educação, por atribuição conferida através do Artigo 48º, inciso XXXI; **RODRIGO SANTANA**, titular da Secretaria de Esporte e Lazer, por atribuição conferida através do Artigo 81º, inciso XXVI e **MARCELINO SANTOS GOMES**, titular da Secretaria de Trânsito, por atribuição conferida através do Artigo 69º, inciso XXX; referente a Lei Complementar nº 913 de 01 de abril de 2022 com posteriores alterações, neste ato representando esta Municipalidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 044/2026, publicada no de/...../2026, doravante simplesmente denominada **CONTRATANTE**, e a empresa, CNPJ sob nº, com sede na, nº, CEP, doravante designado **DETENTORA**, representada na forma de seu estatuto/contrato social pelo(a) Senhor(a), RG nº, CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº **99/2025** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e, resolvem celebrar o presente Termo de Ata de Registro de Preços, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para a eventual **AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS E CONTENTORES II**, especificados nos itens do Termo de Referência, ANEXO I do edital de Licitação nº 044/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unitário

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS – **SESURB**.

3.2. Além do gerenciador, são órgãos participantes do registro de preços as demais Secretarias elencadas no Termo de Referência.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura acesse: <https://assinador.praia.grande.sp.gov.br/assinador>
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCÂNTARA, PATRICIA CONCEIÇÃO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.







MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

5.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.8. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.8.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item **5.7** e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. For liberado;

8.1.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. Sofrer sanção prevista no inciso IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.5. Não aceitar o preço reajustado pela Administração.

8.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

8.2.1. Pelo decurso do prazo de vigência;

8.2.2. Pelo cancelamento de todos os preços registrados;





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

8.2.3. Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

8.2.4. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

8.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3.1. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

8.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de Referência.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte dos itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou entidade.

11. DO FORO

11.1. Fica eleito o foro da Comarca da Praia Grande para dirimir quaisquer dúvidas a respeito deste Edital e da contratação do objeto do mesmo que não sejam solucionadas de comum acordo entre as partes, com prévia renúncia de qualquer outro.

11.2. Para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, pactuado, é lavrado o presente TERMO DE ATA em 03 (três) vias de igual forma e teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo. Pelo que eu, _____, digitei, assino e dato. Palácio São Francisco de Assis, Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande, aos XXX de XXX de 2026, ano da emancipação político administrativa.

SORAIA M. MILAN
Secretária Municipal de Serviços Urbanos

RONALDO FERREIRA DE ALCÂNTARA
Secretário de Administração Interino





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

PATRICIA CONCEIÇÃO ALMEIDA DIAS
Secretária Municipal de Educação

RODRIGO SANTANA
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

MARCELINO SANTOS GOMES
Secretário Municipal de Trânsito

Representante legal da DETENTORA

TESTEMUNHAS:

1- _____

2- _____

Processo Administrativo nº 99/2025





MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

SESURB - Secretaria de Serviços Urbanos

ANEXO V – CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigitalexterno.praia grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código EHLUEX5W ZB2P6NEW C6E2XOVN UPCTKK23
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.



Verificação de assinatura

Código de verificação:

EHLUX5W ZB2P6NEW C6E2XOVN UPCTKK23



Este documento foi assinado digitalmente. Para validar o documento, escaneie o QR Code acima ou acesse o site <https://assinadordigitalexterno.praia grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código de verificação. É possível baixar o documento original ou uma versão para impressão através do site.

Documento assinado eletronicamente, conforme Decreto n° 8.025, de 23 de julho de 2024.

Lista de assinaturas:



Assinado digitalmente por RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, CPF: 121.247.468-63, em: 15/04/2026 12:08:26



Assinado digitalmente por PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, CPF: 199.354.948-02, em: 15/04/2026 12:09:14



Assinado digitalmente por SORAIA MOURAO MILAN, CPF: 134.045.568-44, em: 15/04/2026 12:16:27



Assinado digitalmente por RODRIGO SANTANA, CPF: 287.067.718-90, em: 15/04/2026 12:23:12



Assinado digitalmente por MARCELINO SANTOS GOMES, CPF: 169.600.188-97, em: 15/04/2026 16:47:35

Este documento foi assinado digitalmente, para verificar a assinatura escaneie o QRCode ou acesse: <https://assinadordigitalexterno.praia grande.sp.gov.br/consulta> e informe o código EHLUX5W ZB2P6NEW C6E2XOVN UPCTKK23
Assinado por: RONALDO FERREIRA DE ALCANTARA, PATRICIA CONCEICAO ALMEIDA DIAS, SORAIA MOURAO MILAN, RODRIGO SANTANA e MARCELINO SANTOS GOMES.

